

Ref. 28/2013 Responsable de l'Àrea de Personal

Funcions:

Gestió i seguiment de la contractació i documentació del personal estructural o a càrrec de convocatòries competitives: contractes, pròrrogues, revisió: nòmines i IRPF, trimestral i anual. Preparació convenis de cooperació educativa.

Manteniment de les dades de la BBDD del centre i del control de presència.

Justificació econòmica de les subvencions de RRHH i seguiment de l'enviament dels informes necessaris d'acord amb els terminis establerts.

Selecció de personal : Preparar i donar publicitat dels anuncis per a noves contractacions de personal i col·laborar en els processos de selecció.

Preparació del pressupost anual de personal del centre.

Preparar i participar en l'elaboració de polítiques i procediments de personal per a la seva posterior aprovació.

Atendre les sol·licituds d'informació del personal, informar i col·laborar en la preparació dels tràmits necessaris per a la contractació del personal estranger per a l'obtenció del visat corresponent i les sol·licituds i/o renovacions d'autoritzacions de treball davant de l'Oficina d'Estrangers o de la Generalitat .

Col·laborar en la prevenció de riscos laborals: informació, formació, vigilància de la salut, pla d'autoprotecció , participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut , investigacions d'accidents, etc .

Seguiment de la formació del personal .

Formació requerida per al lloc de treball:

Diplomatura en Relacions Laborals o similar.

Formació en Prevenció de Riscos Laborals.

Requisits:

Experiència mínima durant 3 anys a les funcions descrites a un centre de recerca o similar.

Coneixements de càlculs de nòmina.

Usuari informàtica nivell alt. Coneixements avançats Excel.

Nivell mitjà d'angles.

Competències/Habilitats:

Persona amb capacitat resolutiva, responsable, organitzada i compromesa amb la feina.

Capacitat de treball en equip i d'interactuar amb el personal intern i de las diverses Institucions públiques.

S'ofereix:

Durada del contracte: Temporal amb possibilitat de contracte indefinit

Jornada laboral: Completa.

Salari Brut Anual: Indicar aspiracions econòmiques.

Data d'incorporació prevista: 13 de gener del 2014.

Presentació de les candidatures:

Carta de presentació indicant 3 referències i el mitjà pel qual s'ha tingut coneixement de la vacant, adjuntant el Currículum Vitae.

Termini per presentar la candidatura: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins al 28 de novembre del 2013 a les 12 hores.

Totes les candidatures s'han d'inscriure a: <http://www.cragenomica.es/jobs/jobs.php>