

(Ref. 23/2013) Gestor/a de Projectes

Funcions:

Comptant amb una persona al seu càrrec, les seves funcions principals seran:

- Informar sobre les diferents convocatòries de projectes de recerca i de contractació de personal de R+D, col·laborant en la cerca de nou finançament.
- Gestionar les sol·licituds de Projectes Nacionals, Europeus i Internacionals.
- L'assessorament al personal investigador en la preparació de propostes.
- Preparar el pressupost de cada projecte i fer al seguiment de la correcta execució del mateix.
- Coordinació i organització de l'Àrea de Projectes amb una persona al seu càrrec.
- Presentació dels informes i justificacions requerides en termini i forma.
- Atenció a les auditories de projectes.
- Serà la persona de contacte per a les entitats finançadores en tot el referent a la gestió dels projectes.
- Col·laborar en la millora de les relacions institucionals del centre i en la promoció del mateix.
- Captació de la informació de l'activitat científica per a la memòria anual.

Formació requerida per al lloc de treball:

Llicenciat/da.
Formació específica Projectes nacionals, europeus i internacionals.

Requisits:

Experiència mínima de dos anys en treballs de gestió i preparació de propostes de projectes d' I+D en lloc similar (gestió de la recerca).
Nivell molt alt de l'anglès parlat, escrit i de comprensió.
Imprescindibles coneixements sobre el 7è. Programa Marc de la Comissió europea i H2020 així com el coneixement de les polítiques i normatives d' I+D nacional i internacional.

Valoracions addicionals:

Es valorarà experiència en gestió de persones

Competències/Habilitats:

Busquem una persona amb capacitat de lideratge, empatia i iniciativa, organitzada, responsable, metòdica, amb voluntat d'aprenentatge i facilitat per a treballar de forma autònoma i/o en equip, segons ho requereixi la situació.

S'ofereix:

Contracte laboral a dedicació completa.
Condicions econòmiques segons perfil i coneixements aportats

Presentació de candidatures:

Totes les candidatures han d'adjuntar una carta de presentació fent la referència explícita de la plaça a la que s'opta i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el Curriculum Vitae, la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda així com les aspiracions econòmiques i tres referències.

Termini per presentar la candidatura: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins al 9 d'agost de 2013.

Tots/es candidats/es s'ha d'inscriure en: <http://www.cragenomica.es/jobs/jobs.php>