

APLICACIÓ GUIES DOCENTS



Manual GD Màsters

ABRIL 2012

ÍNDEX

1. Què és la guia docent?	3
2. Procés d'elaboració	3
3. Estructura, continguts i difusió.....	4
4. L'aplicació de guies docents (GD).....	4
4.1. Què és el GD?	4
4.2. Requeriments d'accés	5
4.3. Usuaris i accions del GD.....	5
4.4. Funcionament del GD	6
4.4.1. Coordinador de titulació	8
4.4.2. Coordinador de mòduls comuns.....	14
4.4.3. Professor responsable del mòdul.....	20

1. Què és la guia docent?

La guia docent és:

- Un document que concreta l'oferta docent d'un mòdul i reflecteix la planificació duta a terme per l'equip de professors d'acord amb:
 - o El pla d'estudis aprovat per l'òrgan competent,
 - o Les normatives i reglaments de la universitat i del centre en què s'imparteix,
 - o Les concrecions del pla d'estudis establertes pels òrgans responsables de la titulació, i
 - o Els recursos disponibles.
- Un instrument al servei de l'estudiant a través del qual se l'informa de la finalitat, el procés, les condicions i l'avaluació d'aprenentatge.
- Una eina que permet garantir que el mòdul compleix la funció que se li assigna al pla d'estudis.
- Un instrument de transparència, comprensible i comparable, per a la societat i la resta d'universitats.

2. Procés d'elaboració

La taula següent resumeix les accions, els condicionants, els col·lectius implicats i els responsables de tot el procés d'elaboració de la guia docent:

	Acció	Condicionants	Col·lectius implicats	Responsable
1	Revisió i assignació de competències i resultats d'aprenentatge del mòdul	Pla d'estudis	Òrgans de coordinació de la titulació Centres	Coordinador de la titulació ¹
2	Previsió de grups de matrícula ²	Pla docent		
3	Assignació de responsables d'assignatura	Resultats de l'acció 1		
4	Elaboració de la guia docent	Resultats de l'acció 3 Normatives i reglaments de la UAB i del centre	Equip de professors del mòdul	Professor responsable del mòdul
5	Revisió de la guia docent	Resultats de l'acció 4	Òrgans de coordinació de la titulació Centres	Coordinador de la titulació ¹
6	Publicació de la guia docent	Resultats de l'acció 5	Comunicació	Portal UAB Campus Virtual
7	Definició de grups de matrícula	Pla docent	Òrgans de coordinació de la titulació Centres	Coordinador de la titulació ³

¹ Coordinador dels mòduls comuns –vegeu punt 4- per a les mòduls d'aquest tipus

² Aquesta acció també es pot realitzar més endavant –vegeu acció 7-

³ Coordinador dels mòduls comuns –vegeu punt 4- per a les mòduls d'aquest tipus

8	Elaboració de la planificació	Resultats de l'acció 7	Equip de professors del mòdul	Professor responsable del mòdul
9	Revisió de la planificació	Resultats de l'acció 8	Equip de professors del mòdul	Professor responsable del mòdul
10	Publicació de la planificació	Resultats de l'acció 9	Equip de professors del mòdul	Professor responsable del mòdul

3. Estructura, continguts i difusió

La guia docent consta de dues parts:

1) La **guia del mòdul** conté els aspectes bàsics que defineixen el mòdul, té un caràcter públic i universal, i és accessible a través del portal de la UAB. Hi ha una única guia per mòdul, amb independència del nombre de grups de matrícula^{4,5}. S'estructura en 8 grans blocs:

- Dades del mòdul (nom, codi, nombre d'ECTS, caràcter obligatori o optatiu, curs/semestre, horari, llengua majoritària)
- Prerequisits
- Contextualització i objectius formatius del mòdul
- Competències i resultats d'aprenentatge
- Continguts
- Metodologia docent i activitats formatives
- Avaluació
- Bibliografia i enllaços web

2) La **planificació del curs actual** conté la informació sobre les activitats i els lliuraments per a cada grup de matrícula del mòdul, i només serà visible a través del Campus Virtual (CV):

- L'equip docent que imparteix docència a cada grup de matrícula
- Llengua o llengües utilitzades a cada grup de matrícula
- Cronograma de les activitats, que inclou:
 - Un text explicatiu de les activitats
 - Una taula d'activitats d'aprenentatge, amb indicació de les dates i lloc en les quals es realitzen (optatiu)
 - Una taula de lliuraments, amb indicació de les dates i lloc dels lliuraments (optatiu)

4. L'aplicació de guies docents (GD)

4.1. Què és el GD?

L'aplicació de guies docents (GD) és una eina informàtica desenvolupada per a documentar la definició i l'organització d'un mòdul i mostrar-la a través del Portal de la UAB i del Campus Virtual (CV).

⁴ Amb l'excepció de les mòduls de plans d'estudis que s'imparteixen en més d'un centre. En aquest cas, per a cada mòdul hi haurà una guia per a cada centre en el qual s'imparteixi.

⁵ Respecte a els mòduls comuns, vegeu apartat 4.

El GD és una eina que permet:

1. Documentar els objectius, competències, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives i sistema d'avaluació de cadascuna dels mòduls impartits en els programes formatius de la UAB, així com el professor responsable i les dades pròpies del mòdul (codi, lloc, etc.).
2. Verificar que les competències, resultats d'aprenentatge, càrrega global de l'estudiant i avaluació de les competències s'han programat conforme a la memòria acreditada de la titulació.
3. Documentar la planificació anual dels mòduls especificant el nombre de grups, l'equip docent, la llengua i/o llengües emprades, les activitats d'aprenentatge, el lliurament de treballs i la realització de proves d'avaluació.
4. Difondre amb transparència tota aquesta documentació a través del Portal i del CV de la UAB.
5. Ajudar el seguiment i acreditació dels programes formatius de la UAB.
6. Finalment, garantir una imatge homogènia de totes les guies docents de la UAB amb independència del centre i la titulació d'origen.

El protocol de desenvolupament de les guies docents forma part del procés PC2. Programació docent dels mòduls, del Sistema Intern de Qualitat de la UAB.

4.2. Requeriments d'accés

Es pot accedir al GD des de qualsevol terminal informàtic amb connexió a Internet, amb un navegador amb una versió actualitzada, d'acord amb l'estàndard de programari suportat pel CAS.

L'adreça del GD és <http://guies.uab.cat>.

4.3. Usuaris i accions del GD

L'aplicació GD és una eina dirigida al PDI de la UAB que té diferents perfils d'usuari. Un mateix usuari pot tenir diferents perfils en funció de les accions que hagi de dur a terme. Per exemple, un coordinador de titulació també pot ser responsable d'un mòdul.

A continuació podem veure un resum de les accions per a cada perfil.

Perfil	Accions
Coordinador de titulació	Amb l'excepció de mòduls definits com a comuns: • Assignar competències i resultats d'aprenentatge. • Introduir i/o actualitzar els professors responsables dels mòduls. • Validar la guia del mòdul perquè es publiqui al portal de la UAB. • Consultar les guies de mòdul i les planificacions del curs actual dels mòduls que coordina. • Obrir una planificació del curs actual d'un mòdul ja tancat. • Definir, si ho vol, usuaris amb permís d'edició sobre la titulació. • Definir la previsió de grups de matrícula del mòdul. • Realitzar qualsevol tasca o acció que pugui realitzar el professor responsable d'un mòdul.
Coordinador de mòduls comuns	En els mòduls comuns que coordini: • Assignar competències i resultats d'aprenentatge. • Introduir i/o actualitzar els professors responsables dels mòduls. • Validar la guia del mòdul perquè es publiqui al Portal de la UAB. • Consultar les guies de mòdul i les planificacions del curs actual dels mòduls que coordina.

	• Obrir una planificació del curs actual d'un mòdul comú ja tancat. • Definir, si ho vol, usuaris amb permís d'edició sobre els mòduls comuns. • Definir la previsió de grups de matrícula del mòdul. • Realitzar qualsevol tasca o acció que pugui realitzar el professor responsable d'un mòdul.
Professor responsable d'assignatura	• Emplenar els camps de la guia del mòdul. • Introduir i/o actualitzar el professor responsable d'emplenar la planificació del curs actual de cadascun dels grups de matrícula del mòdul. • Validar la planificació del curs actual de cada grup del mòdul. • Definir, si ho vol, professors i personal amb permís d'edició sobre la guia del mòdul. • Realitzar qualsevol tasca o acció que pugui realitzar el professor responsable de la planificació d'un grup del mòdul de la qual és responsable.
Professor responsable de la planificació d'un grup	• Emplenar els camps de planificació del curs actual del grup o grups que té assignats. • Definir, si ho desitja, professors amb permís d'edició sobre la planificació del curs actual.
Professor amb permís d'edició	• Qualsevol professor (o persona amb NIU institucional) al qual els perfils anteriors atorguin permisos d'edició dins el seu àmbit teòric o àmbits inferiors.
Administrador (Unitat IDES)	• Realitzar qualsevol tasca o acció que pugui realitzar un coordinador de titulació o de mòdul comú. • Introduir i actualitzar les competències i els resultats d'aprenentatge. • Actualitzar els coordinadors de titulació. • Definir els mòduls comuns. • Actualitzar els coordinadors de mòduls comuns. • Actuar com a suport en els aspectes acadèmics de la guia docent. • Obrir, d'acord amb el procediment establert, una guia del mòdul ja tancada.

4.4. Funcionament del GD

Les funcions o icones més importants en la gestió del GD són:

Icona	Nom	Funció
	Període	Indicar l'any acadèmic
	Informació de rol i estat	Indicar el rol i el nom de la titulació o assignatura
	Barra de passos	Informar sobre l'estat i l'acció que s'està realitzant
	Guardar	Desar la informació introduïda
	Enganxar	Enganxar des d'un document Word
	Informació d'estat	Informar de l'estat de l'assignació de competències i resultats dels mòduls.

Per accedir al GD cal introduir el NIU i la contrasenya (les dades habituals per entrar al correu UAB i al CV):

Servei d'Autenticació Centralitzat (SAC)



Per accedir a aquest servei introduïu el vostre codi d'usuari (NIU) i la contrasenya a les caselles corresponents

NIU:

Paraula de pas:

✗ **Avisa'm abans d'obrir una sessió a altres serveis.**

INICIAR SESSIÓ
NETEJAR

D'acord amb la política de seguretat informàtica establerta a la UAB, us recordem la conveniència de canviar periòdicament la paraula de pas associada al vostre NIU. Ho podeu fer ara des d'aquest enllaç: [canvi de paraula de pas](#)

[Universitat Autònoma de Barcelona](#)
[Oficina Autònoma Interactiva Docent](#)

UAB

Un cop l'usuari ha accedit al GD, li apareix una pantalla d'inici amb la informació dels perfils d'usuari:

OPID

APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

INICI

🏠

Guia docent (2011/2012)

INICI SORTIR

Coordinació de titulacions

Codi	Nom	Tipus	Estat
1	Titulació de proves	Grau	Pendent

Responsable de Guies docents

Codi	Nom	Tipus	Estat
2	Assignatura 2	Normal	La Planificació dels grups està pendent
3	Assignatura 3	Normal	Pendent del coordinador

Responsable de planificació de grups de docència

Codi	Nom	Tipus	Estat
2	Assignatura 2 - Grup 1	Normal	En procés
2	Assignatura 2 - Grup 2	Normal	En procés
3	Assignatura 3 - Grup 1	Normal	La Guia docent està pendent
3	Assignatura 3 - Grup 2	Normal	La Guia docent està pendent

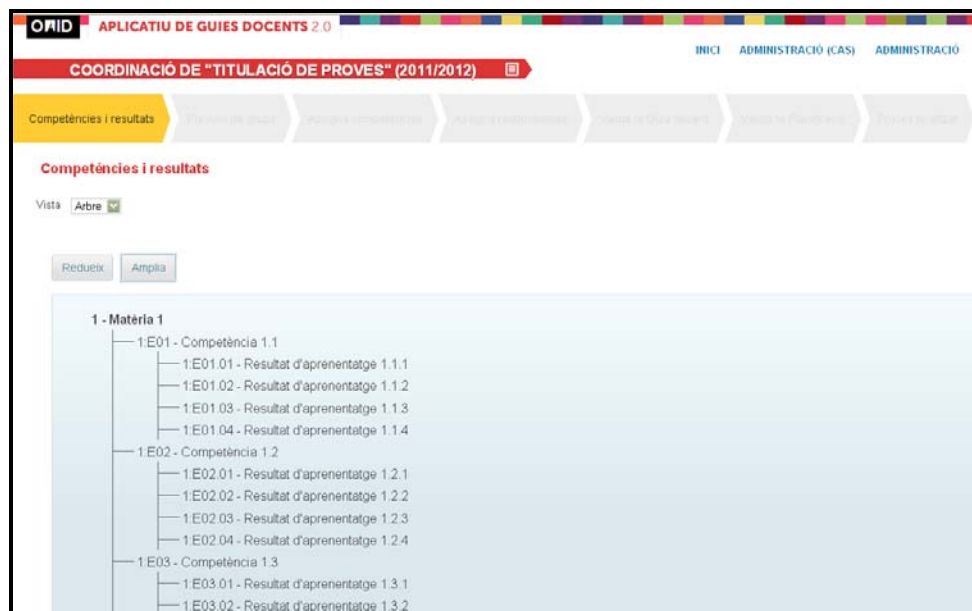
4.4.1. Coordinador de titulació

Aquest rol està destinat al coordinador d'una titulació, que serà la persona responsable d'introduir la informació referent a competències i resultats d'aprenentatge per a cada mòdul, els responsables de mòduls i, finalment, comprovarà i validarà les guies docents.

Acció 1. Revisió de competències i resultats d'aprenentatge

El coordinador de titulació podrà veure en vista ARBRE o vista Taula les competències i resultats d'aprenentatge de cadascun dels mòduls de la titulació. Si hi hagués qualsevol incoherència en aquesta distribució de competències cal posar-se en contacte amb l'IDES abans de continuar.

És molt important recalcar que, un cop validat, a aquest pas del procés no s'hi podrà tornar a accedir, per tal d'avançar en el correcte funcionament del procés d'elaboració de les guies. Les competències i els resultats d'aprenentatge han d'estar correctament definits per evitar modificacions que incideixin negativament en passos posteriors. Per tant, és important visualitzar que tot és correcte abans d'activar el següent pas del procés. Per passar a l'acció 2, s'ha de prémer el botó que està al final de la finestra: **ACTIVA EL SEGÜENT PAS.**



Acció 2. Assignació de responsables de mòdul

En aquesta acció, el coordinador de titulació ha de definir qui és el responsable de cadascun dels mòduls a través del NIU de cada professor. Aquesta acció es realitza accedint a la icona ASSIGNA per a cada un dels mòduls.

OMID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

COORDINACIÓ DE "TITULACIÓ DE PROVES" (2011/2012)

INICI ADMINISTRACIÓ (CAS) ADMINISTRACIÓ S

Competències i resultats Previsió de grups **Assigna competències** Assigna responsables Valida la Guia docent Valida la Planificació Procés finalitzat

Assigna responsables

Curs 1

Codi	Nom de l'assignatura	Semestre	Tipus	Responsable	
1	Assignatura 1	1	FB	Sense assignar	Assigna
2	Assignatura 2	1	FB	Sense assignar	Assigna
3	Assignatura 3	1	FB	Sense assignar	Assigna
4	Assignatura 4	2	FB	Sense assignar	Assigna
5	Assignatura 5	2	FB	Sense assignar	Assigna
6	Assignatura 6	2	FB	Sense assignar	Assigna

Si es desconeix algun NIU, l'aplicació conté un cercador de NIU a partir del nom del professor⁶. De manera pública, només hi pot haver un responsable de mòdul⁷.

Afegeix un responsable

NIU *

(màxim 8 xifres)

Cercador de NIU

(Autocompleta - màxim 10 resultats)

Assigna **Cancel·la**

Un cop s'ha assignat el professor responsable, aquest mateix professor rebrà un correu com el següent: *El/la coordinador/a de la titulació X t'ha donat accés a l'aplicació informàtica de guies docents com a responsable del mòdul X. Pots accedir-hi a través de l'adreça <http://guies.uab.cat> amb el teu NIU i la teva contrasenya.*

Acció 3. Revisió i validació de la guia docent

Abans de realitzar aquesta acció, el coordinador de titulació haurà d'haver rebut un correu com el següent: *La guia docent del mòdul X està acabada i llesta per ser validada.* Un cop rebut el correu, el coordinador ha d'entrar a la titulació i accedir a la pestanya VALIDA LA GUIA DOCENT del menú de passos. En aquesta pantalla el coordinador pot veure els diferents estats en què es troba el procés.

⁶ Pot tardar uns minuts en funció de les paraules de cerca i tenint en compte que ha de cercar entre tot el personal de la UAB

⁷ Si posteriorment el responsable vol donar permís d'edició a algun altre professor ho podrà fer.

Assignatura 1

Codi: 1
Credits ECTS: 6
Any acadèmic: 2011/2012

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
1 Titulació de proves	1 Pla de proves	FB	1	1

Contacte

Nom : Francesc Planas Rovira
Email : Francesc.Planas@uab.cat
Entitat : Oficina de l'Autònoma Interactiva Docent
Edifici : Edifici D
Despatx : D/204

Utilització d'idiomes

Grup en anglès: No
Grup en català: Sí
Grup en espanyol: No

Llengua vehicular

Majoritària: català (cat)

Prerequisits

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Objectius

Blandit incorrupte quaerendum in quo, nibh impedit id vis, vel no nullam semper audiam. Ei populo graeci consulatu mei, has ea stet modus phaedrum. Inani oblique ne has, duo et veritus detraxit. Tota ludus oratio ea mel, offendit persequeris ei vim. Eos dicat oratio partem ut, id cum ignota senserit intellegat. Sit inani ubique graecis ad, quando graecis liberavisse et cum, dicit option eruditi at duo. Homero salutatus suscipiantur eum id, tamquam voluptaria expetendis ad sed, nobis feugiat similique usu ex.

Eum hinc argumentum te, no sit percipit adversarium, ne qui feugiat persecuti. Odio omnes scripserit ad est, ut vidit lorem maiestatis his, putent mandamus gloriatur ne pro. Oratio iriure rationibus ne his, ad est corruptit splendide. Ad duo appareat moderatius, ei falli tollit denique eos. Dicant evertitur mei in, ne his deserunt perpetua sententiae, ea sea omnes similique vituperatoribus. Ex mel errem intellegebat comprehensam, vel ad tantas antiopam delicatissimi, tota ferri affert eu nec. Legere expetenda pertinacia ne pro, et pro impetus persius assueverit.

Competències

- 1:E02 - Competència 1.2
 - 1:E02.01 - Resultat d'aprenentatge 1.2.1
- 1:E03 - Competència 1.3
 - 1:E03.02 - Resultat d'aprenentatge 1.3.2
- 1:G01 - Competència Global 1.6
 - 1:G01.01 - Resultat d'aprenentatge 1.6.1

Continguts

Ea mei nullam facete, omnis oratio offendit ius cu. Doming takimata repudiandae usu an, mei dicant takimata id, pri eleifend inimicus euripidis at. His vero singulis ea, quem euripidis abhorreant mei ut, et populo iriure vix. Usu ludus affert voluptaria ei, vix ea error definitiones, movet fastidii signiferumque in qui.

Vis prodesset adolescens adipiscing te, usu mazim perfecto recteque at, assum putant erroribus mea in. Vel facete imperdiet id, cum an libris luptatum perfecto, vel fabellas inciderint ut. Veri facete debitis ea vis, ut eos oratio erroribus. Sint facete perfecto no vel, vim id omnium insolens. Vel dolores perfecto pertinacia ut, te mel meis ullum dicam, eos assum facilis corpora in.

Mea te unum viderer dolores, nostrum detracto nec in, vis no partem definiebas constituam. Dicant utinam philosophia has cu, hendrent prodesset at nam, eos an bonorum dissentiet. Has ad placerat intellegam consectetur, no adipisci mandamus senserit pro, torquatos similique percipitur est ex. Pro ex putant deleniti repudiare, vel an aperiam sensibus suavitate. Ad vel epicurei convenire, ea soluta aliquid deserunt ius, pri in errem putant feugiat.

Sed iusto nihil populo an, ex pro novum homero cotidieque. Te utamur civibus eleifend qui, nam ei brute doming concludaturque, modo aliquam facilisi nec no. Vidisse maiestatis constituam eu his, esse pertinacia intellegam ius cu. Eos ei odio veniam, eu sumo altera adipisci eam, mea audiam prodesset persequeris ea. Ad vitae dictas vituperata sed, eum posse labore postulant id. Te eligendi principes dignissim sit, te vel dicant officiis repudiandae.

Metodologia

Id vel sensibus honestatis omittantur, vel cu nobis commune patrioque. In accusata definiebas qui, id tale malorum dolorem sed, solum clita phaedrum ne his. Eos mutat ullum forensibus ex, wisi perfecto urbanitas cu eam, no vis dicunt impetus. Assum novum in pri, vix an suavitate moderatius, id has reformidans referrentur. Elit inciderint omittantur duo ut, dicit democritum signiferumque eu est, ad suscipit delectus mandamus duo. An harum equidem maiestatis nec.

At has veri feugait placerat, in semper offendit praesent his. Omnium impetus facilis sed at, ex viris tincidunt ius. Unum eirmod dignissim id quo. Sit te atomorum quaerendum neglegentur, his primis tamquam et. Eu quo quot veri alienum, ea eos nullam luptatum accusamus. Ea mel causae phaedrum reprimique, at vidisse dolores occurreret nam.

Activitats formatives

Tipus	Títol	Hores	ECTS	Resultats
Dirigides				
	Classe magistral	100	4	
Autònomes				
	Estudi a casa	50	2	

Avaluació

Blandit incorrupte quaerendum in quo, nibh impedit id vis, vel no nullam semper audiam. Ei populo graeci consulatu mei, has ea stet modus phaedrum. Inani oblique ne has, duo et veritus detraxit. Tota ludus oratio ea mel, offendit persequeris ei vim. Eos dicat oratio partem ut, id cum ignota senserit intellegat. Sit inani ubique graecis ad, quando graecis liberavisse et cum, dicit option eruditi at duo. Homero salutatus suscipiantur eum id, tamquam voluptaria expetendis ad sed, nobis feugiat similique usu ex.

Eum hinc argumentum te, no sit percipit adversarium, ne qui feugiat persecuti. Odio omnes scripserit ad est, ut vidit lorem maiestatis his, putent mandamus gloriatur ne pro. Oratio iriure rationibus ne his, ad est corruptit splendide. Ad duo appareat moderatus, ei falli tollit denique eos. Dicant evertitur mei in, ne his deserunt perpetua sententiae, ea sea omnes similique vituperatoribus. Ex mel errem intellegebat comprehensam, vel ad tantas antiopam delicatissimi, tota ferri affert eu nec. Legere expetenda pertinacia ne pro, et pro impetus persius assueverit.

Ea mei nullam facete, omnis oratio offendit ius cu. Doming takimata repudiandae usu an, mei dicant takimata id, pri eleifend inimicus euripidis at. His vero singulis ea, quem euripidis abhorreant mei ut, et populo iriure vix. Usu ludus affert voluptaria ei, vix ea error definitiones, movet fastidii signiferumque in qui.

Vis prodesset adolescens adipiscing te, usu mazim perfecto recteque at, assum putant erroribus mea in. Vel facete imperdiet id, cum an libris luptatum perfecto, vel fabellas inciderint ut. Veri facete debitis ea vis, ut eos oratio erroribus. Sint facete perfecto no vel, vim id omnium insolens. Vel dolores perfecto pertinacia ut, te mel meis ullum dicam, eos assum facilis corpora in.

Mea te unum viderer dolores, nostrum detracto nec in, vis no partem definiebas constituam. Dicant utinam philosophia has cu, hendrerit prodesset at nam, eos an bonorum dissentiet. Has ad placeratintellegam consectetur, no adipisci mandamus senserit pro, torquatos similique percipitur est ex. Pro ex putant deleniti repudiare, vel an aperiam sensibus suavitate. Ad vel epicurei convenire, ea soluta aliquid deserunt ius, pri in errem putant feugiat.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats
Examen final	100%	0	0	1:E02.01 1:E03.02 1:G01.01

Bibliografia

Sense Bibliografia

Al final de la pantalla, el GD indica al coordinador que la guia docent és correcta i que té tres opcions. Si vol tancar la guia i validar-la en un altre moment ha de prémer la icona TANCA. Si considera que la guia és correcta ha de prémer la icona CONFIRMA. Si ha detectat algun punt de millora ha de prémer la icona TORNA AL RESPONSABLE.

Validació

 La Guia docent és correcta.

En aquesta darrera opció li apareix una nova pantalla amb la possibilitat d'enviar una nota al professor responsable indicant-li el motiu del retorn. D'aquesta manera, el professor responsable rebrà un correu que li indicarà que la guia ha estat retornada pel coordinador i, si és el cas, li apareixerà el text que li hagi escrit el coordinador.

Si la columna ESTAT indica PUBLICADA significa que el coordinador ja ha revisat i validat la guia i que aquesta ja està publicada al Portal de la UAB.⁸ Pot prémer la icona VEURE per visualitzar l'HTML de la guia sempre que ho vulgui.

⁸ Si el coordinador detecta un error greu en una guia ja publicada, per a canviar-la ha d'enviar un correu a ides.guies.docents@uab.cat, ja que només l'administrador del GD pot obrir una guia docent ja publicada.

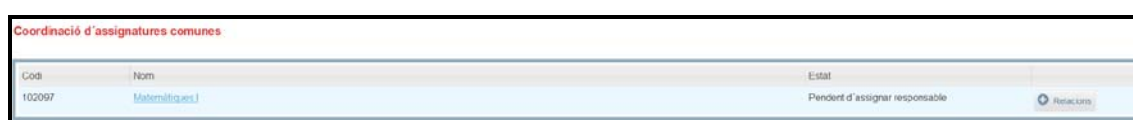
4.4.2. Coordinador de mòduls comuns

Els mòduls comuns són mòduls que, malgrat que pertanyen a diferents plans d'estudi, comparteixen les mateixes competències, resultats d'aprenentatge, continguts i nombre d'ECTS. Aquests mòduls comuns tenen una única guia docent independentment del pla d'estudis al qual pertanyen.

Cada centre ha de nomenar, a l'efecte de l'elaboració de les guies docents, un coordinador dels mòduls comuns encarregat de realitzar les tasques corresponents.

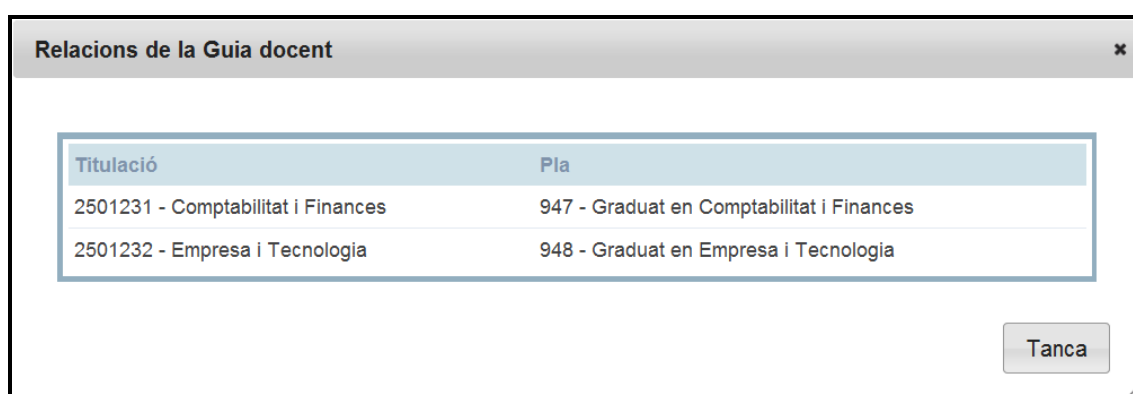
El perfil de coordinador de mòduls comuns, com es pot veure al punt 4.3., pot fer les mateixes accions que el coordinador de titulació, però tenint en compte que no coordina una titulació completa si no només els mòduls comuns de la titulació que, prèviament, han estat definits per l'administrador del GD.

Quan el coordinador de mòduls comuns accedeix al GD li apareix a la pantalla d'INICI el perfil de COORDINADOR DE MÒDULS COMUNS i, a continuació, un llistat dels mòduls comuns que coordina. A la columna ESTAT li apareix la informació sobre si el mòdul encara està pendent de l'assignació del responsable o, per contra, ja té un responsable assignat.



Codi	Nom	Estat	
102097	Matemàtiques I	Pendent d'assignar responsable	Relacions

Per visualitzar entre quins plans és comuna el mòdul corresponent, el coordinador de mòduls comuns ha de prémer la icona RELACIONS i llavors li apareixen les titulacions i els plans que comparteixen el mòdul comuna.



Titulació	Pla
2501231 - Comptabilitat i Finances	947 - Graduat en Comptabilitat i Finances
2501232 - Empresa i Tecnologia	948 - Graduat en Empresa i Tecnologia

Tanca

Un cop accedeix a un mòdul comú, li apareix la primera acció o pas del procés de coordinació.

Acció 1. Revisió de competències i resultats d'aprenentatge

El coordinador de mòduls comuns podrà veure en vista ARBRE o vista TAULA les competències i resultats d'aprenentatge del mòdul comú. Si hi hagués qualsevol incoherència en aquesta distribució de competències s'ha de posar en contacte amb l'IDES abans de continuar.

És molt important recalcar que, a aquest pas del procés, no s'hi podrà tornar a accedir, per tal d'avançar en el correcte funcionament del procés d'elaboració de les guies. Les competències i els resultats d'aprenentatge han d'estar correctament definits per evitar modificacions que incideixin negativament en passos posteriors. Per tant, és important visualitzar que tot és correcte abans d'activar el següent pas del procés. Per passar a l'acció 2, s'ha de prémer el botó que està al final de la finestra: **ACTIVA EL SEGÜENT PAS**.

Acció 2. Assignació de responsable de mòdul comú

En aquesta acció, el coordinador de mòduls comuns ha de definir qui és el responsable del mòdul a través de la introducció del NIU. Ha d'accedir a la icona ASSIGNA. Si desconeix el NIU l'aplicació conté un cercador de NIU que li facilitarà la feina. Només hi pot haver un responsable de mòdul comú.

Un cop s'ha assignat el professor responsable, aquest rebrà un correu com el següent: *El/la coordinador/a del mòdul X t'ha donat accés a l'aplicació informàtica de guies docents com a responsable del mòdul X. Pots accedir-hi a través de l'adreça <http://guies.uab.cat>. amb el teu NIU i la teva contrasenya.*

Si s'equivoca en l'assignació del responsable, ha de prémer la icona CANVIA i modificar el NIU. Si vol eliminar el responsable, s'ha de prémer la icona TREU.

ORID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

COORDINACIÓ DE L'ASSIGNATURA "MATEMÀTIQUES I" (2011/2012) INICI SORTIR

Competències i resultats Previsió de grups **Assigna competències** **Assigna responsables** Valida la Guia docent Valida la Planificació Procés finalitzat

Assigna responsables

Nom de l'assignatura	Responsable
Matemàtiques I	Nuria Marzo Cabero

Canvia Treu

Activa el següent pas

Acció 3. Revisió i validació de la guia docent del mòdul comú

Abans de realitzar aquesta acció, el coordinador de mòduls comuns ha d'haver rebut un correu com el següent: *La guia docent del mòdul X està acabada i llesta per ser validada.*

Un cop rebut el correu, ha d'entrar a el mòdul i accedir a la pestanya VALIDA LA GUIA DOCENT del menú de passos. En aquesta pantalla pot veure l'estat que, en aquest cas, apareix com a PENDENT perquè encara no l'ha validada.

ORID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

COORDINACIÓ DE L'ASSIGNATURA "MATEMÀTIQUES I" (2011/2012) INICI SORTIR

Competències i resultats Previsió de grups Assigna competències Assigna responsables **Valida la Guia docent** Valida la Planificació Procés finalitzat

Valida la Guia docent

Codi de l'assignatura	Nom de l'assignatura	Estat
102097	Matemàtiques I	Pendent

Publica

Si entra a el mòdul, el coordinador pot revisar i validar la guia docent que el professor responsable ha editat per tal de publicar-la al portal. Ha de prémer la icona PUBLICA i apareix la vista HTML següent:

ORID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

COORDINACIÓ DE "TITULACIÓ DE PROVES" (2011/2012) INICI SORTIR

Competències i resultats Previsió de grups Assigna competències Assigna responsables **Valida la Guia docent** Valida la Planificació Procés finalitzat

Valida la Guia docent

Assignatura 1

Codi: 1
Credits ECTS: 6
Any acadèmic: 2011/2012

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
1 Titulació de proves	1 Pla de proves	FB	1	1

Contacte

Nom : Francesc Planas Rovira
Email : Francesc.Planas@uab.cat
Entitat : Oficina de l'Autònoma Interactiva Docent
Edifici : D
Despatx : D/204

Utilització d'idiomes

Grup en anglès: No
Grup en català: Sí
Grup en espanyol: No

Llengua vehicular

Majoritària: català (cat)

Prerequisits

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Objectius

Eum hinc argumentum te, no sit percipit adversarium, ne qui feugiat persecuti. Odio omnes scripserit ad est, ut vidit lorem maiestatis his, putent mandamus gloriatur ne pro. Oratio iriure rationibus ne his, ad est corruptit splendide. Ad duo appareat moderatus, ei falli tollit denique eos. Dicant evertitur mei in, ne his deserunt perpetua sententiae, ea sea omnes similique vituperationibus. Ex mel erreri intellegebat comprehensam, vel ad tantas antiopam delicatissimi, tota ferri affert eu nec. Legere expetenda pertinacia ne pro, et pro impetus persius assueverit.

Competències

- 1:E02 - Competència 1.2
 - 1:E02.01 - Resultat d'aprenentatge 1.2.1
- 1:E03 - Competència 1.3
 - 1:E03.02 - Resultat d'aprenentatge 1.3.2
- 1:G01 - Competència Global 1.6
 - 1:G01.01 - Resultat d'aprenentatge 1.6.1

Continguts

Ea mei nullam facete, omnis oratio offendit ius cu. Doming takimata repudiandae usu an, mei dicant takimata id, pri eleifend inimicus euripidis at. His vero singulis ea, quem euripidis abhorreant mei ut, et populo iriure vix. Usu ludus affert voluptaria ei, vix ea error definitiones, movet fastidii signiferumque in qui.

Vis prodesset adolescens adipiscing te, usu mazim perfecto recteque at, assum putant erroribus mea in. Vel facete imperdiet id, cum an libris luptatum perfecto, vel fabellas inciderint ut. Veri facete debitis ea vis, ut eos oratio erroribus. Sint facete perfecto no vel, vim id omnium insolens. Vel dolores perfecto pertinacia ut, te mel meis ullum dicam, eos assum facilis corpora in.

Mea te unum viderer dolores, nostrum detracto nec in, vis no partem definiebas constituam. Dicant utinam philosophia has cu, henderit prodesset at nam, eos an bonorum dissentiet. Has ad placherat intellegam consetetur, no adipisci mandamus senserit pro, torquatos similique percipitur est ex. Pro ex putant deleniti repudiare, vel an aperiam sensibus suavitate. Ad vel epicurei convenire, ea soluta aliquid deserunt ius, pri in erreri putant feugiat.

Sed iusto nihil populo an, ex pro novum homero cotidieque. Te utamur civibus eleifend qui, nam ei brute doming concludaturque, modo aliquam facilis nec no. Vidisse maiestatis constituam eu his, esse pertinacia intellegam ius cu. Eos ei odio veniam, eu sumo altera adipisci eam, mea audiam prodesset persequeris ea. Ad vitae dictas vituperata sed, eum posse labore postulant id. Te eligendi principes dignissim sit, te vel dicant officiis repudiandae.

Metodologia

Id vel sensibus honestatis omittantur, vel cu nobis commune patrioque. In accusata definiebas qui, id tale malorum dolorem sed, solum clita phaedrum ne his. Eos mutat ullum forensibus ex, wisi perfecto urbanitas cu eam, no vis dicunt impetus. Assum novum in pri, vix an suavitate moderatus, id has reformidans referrentur. Elit inciderint omittantur duo ut, dicit democritum signiferumque eu est, ad suscipit delectus mandamus duo. An harum equidem maiestatis nec.

At has veri feugait placerat, in semper offendit praesent his. Omnium impetus facilis sed at, ex viris tincidunt ius. Unum eirmod dignissim id quo. Sit te atomorum quaerendum neglegentur, his primis tamquam et. Eu quo quot veri alienum, ea eos nullam luptatum accusamus. Ea mel causae phaedrum reprimique, at vidisse dolores occurreret nam.

Activitats formatives

Tipus	Títol	Hores	ECTS	Resultats
Dirigides				
	Classe magistral	100	4	
Autònomes				
	Estudi a casa	50	2	

Avaluació

Blandit incorrupte quaerendum in quo, nibh impedit id vis, vel no nullam semper audiam. Ei populo graeci consulatu mei, has ea stet modus phaedrum. Inani oblique ne has, duo et veritus detraxit. Tota ludus oratio ea mel, offendit persequeris ei vim. Eos dicat oratio partem ut, id cum ignota senserit intellegat. Sit inani ubique graecis ad, quando graecis liberavisse et cum, dicit option eruditi at duo. Homero salutatus suscipiantur eum id, tamquam voluptaria expetendis ad sed, nobis feugiat similique usu ex.

Eum hinc argumentum te, no sit percipit adversarium, ne qui feugiat persecuti. Odio omnes scripserit ad est, ut vidit lorem maiestatis his, putent mandamus gloriatur ne pro. Oratio iriure rationibus ne his, ad est corruptit splendide. Ad duo appareat moderatus, ei falli tollit denique eos. Dicant evertitur mei in, ne his deserunt perpetua sententiae, ea sea omnes similique vituperatoribus. Ex mel errem intellegebat comprehensam, vel ad tantas antiopam delicatissimi, tota ferri affert eu nec. Legere expetenda pertinacia ne pro, et pro impetus persius assueverit.

Ea mei nullam facete, omnis oratio offendit ius cu. Doming takimata repudiandae usu an, mei dicant takimata id, pri eleifend inimicus euripidis at. His vero singulis ea, quem euripidis abhorreant mei ut, et populo iriure vix. Usu ludus affert voluptaria ei, vix ea error definitiones, movet fastidii signiferumque in qui.

Vis prodesset adolescens adipiscing te, usu mazim perfecto recteque at, assum putant erroribus mea in. Vel facete imperdiet id, cum an libris luptatum perfecto, vel fabellas inciderint ut. Veri facete debitis ea vis, ut eos oratio erroribus. Sint facete perfecto no vel, vim id omnium insolens. Vel dolores perfecto pertinacia ut, te mel meis ullum dicam, eos assum facilis corpora in.

Mea te unum viderer dolores, nostrum detracto nec in, vis no partem definiebas constituam. Dicant utinam philosophia has cu, hendrerit prodesset at nam, eos an bonorum dissentiet. Has ad placeratintellegam consectetuer, no adipisci mandamus senserit pro, torquatos similique percipitur est ex. Pro ex putant deleniti repudiare, vel an aperiam sensibus suavitate. Ad vel epicurei convenire, ea soluta aliquid deserunt ius, pri in errem putant feugiat.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats
Examen final	100%	0	0	1:E02.01 1:E03.02 1:G01.01

Bibliografia

Sense Bibliografia

Al final de la pantalla, el GD indica al coordinador de mòduls comuns que la guia docent és correcta i que té tres opcions. Si desitja tancar la guia i validar-la en un altre moment, ha de prémer la icona TANCA. Si considera que la guia és correcta, ha de prémer la icona CONFIRMA. Si ha detectat algun punt de millora, ha de prémer la icona TORNA AL RESPONSABLE.

Validació

 La Guia docent és correcta.

En aquesta darrera opció li apareix una nova pantalla amb la possibilitat d'enviar una nota al professor responsable indicant-li el motiu del retorn. D'aquesta manera, el professor responsable rebrà un correu que li indicarà que la guia ha estat retornada pel coordinador i, si és el cas, li apareixerà el text que li hagi escrit.

Si la columna *ESTAT* indica *PUBLICADA* significa que el coordinador ja ha revisat i validat la guia i que aquesta ja està publicada al Portal de la UAB.⁹ Pot prémer la icona VEURE per visualitzar l'HTML de la guia sempre que ho desitgi.

⁹ Si el coordinador de mòduls comuns detecta un error considerable en una guia ja publicada, per a canviar-la ha d'enviar un correu a ides.guies.docents@uab.cat ja que només l'Administrador del GD pot obrir una guia docent ja publicada.

4.4.3. Professor responsable del mòdul.

Aquest rol està destinat al professor que imparteix docència en un mòdul i que serà l'encarregat d'editar tots els camps de la guia i validar o confeccionar la planificació de cada grup. El professor responsable és una etiqueta que només s'utilitza a nivell intern al GD. Quan es publica la informació de la guia al portal UAB només apareix l'etiqueta CONTACTE i les dades bàsiques del professor responsable.

Contacte

Nom : Nuria Marzo Cabero
Email : Nuria.Marzo@uab.cat
Entitat : Vicegerència d'Ordenació Acadèmica
Edifici : Edifici A
Despatx : A1-133.2

Per poder accedir al GD com a responsable d'un mòdul, el professor ha d'haver rebut un correu amb el següent text: *El/la coordinador/a de la Titulació X t'ha donat accés a l'aplicació informàtica de guies docents com a responsable del mòdul X. Pots accedir-hi a través de l'adreça <http://guies.uab.cat>, amb el teu NIU i la teva contrasenya.*

Un cop el professor responsable accedeix al GD li apareix una pantalla INICI que li indica que és RESPONSABLE DE GUIES DOCENTS i el nom dels mòduls dels quals és responsable, o l'estat d'elaboració en què es troba.

Responsable de Guies docents

Codi	Nom	Tipus	Estat
4	Assignatura 4	Normal	La Guia docent està pendent

Un cop s'hagin realitzat les accions que tot seguit es mostraran, l'estat de la guia canviarà.

Responsable de Guies docents

Codi	Nom	Tipus	Estat	
2	Assignatura 2	Normal	La Planificació dels grups està pendent	 Veure
3	Assignatura 3	Normal	Pendent del coordinador	
4	Assignatura 4	Normal	La Guia docent està pendent	
102097	Matemàtiques I	Comuna	Finalitzada	 Veure

L'estat LA GUIA DOCENT ESTÀ PENDENT significa que el professor encara no ha començat a treballar amb la guia. L'estat PENDENT DEL COORDINADOR significa que la guia ha estat editada pel professor responsable però que el coordinador encara no l'ha validada. L'estat LA PLANIFICACIÓ DELS GRUPS ESTÀ PENDENT significa que la part de planificació encara no ha estat editada o acabada i validada. I per últim, l'estat FINALITZADA significa que ambdues parts de la guia han estat finalitzades i validades. La icona VEURE dels estats de guia finalitzada i planificació pendent permet visualitzar l'HTML de la guia tal com s'ha validat (vegeu pàg. 13)

Acció 1. Edició de la part pública de la guia docent

Un cop el professor entra al mòdul, l'acció 1 consisteix en l'edició de cadascun dels camps de la guia docent. En primer lloc apareix una indicació de color taronja al menú de passos que mostra que s'està a *EDICIÓ DE LA PART PÚBLICA*.

En aquest pas, la primera pestanya fa referència a les DADES BÀSIQUES DEL MÒDUL. A l'esquerra de la pantalla apareix la informació general del mòdul (nom, codi, ECTS, tipus, curs i semestre). A la dreta, apareixen les dades del responsable (nom i cognoms, correu electrònic, entitat, edifici i despatx)¹⁰. En aquesta pantalla, el responsable del mòdul només ha d'informar sobre l'ús de les llengües al mòdul.

ORID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0 INICI SORTIR

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 4" (00006861)

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador Validació de la planificació Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura

Equip docent Prerequisits Objectius Competències Continguts Metodologia Avaluació Bibliografia

Informació general

Nom : Assignatura 4
Codi : 4
Crèdits : 6
Tipus : FB
Curs : 1
Semestre : 2

Professor de contacte

Nom : Nuria Marzo Cabero
Correu electrònic : Nuria.Marzo@uab.cat
Entitat : Vicegerència d'Ordenació Acadèmica
Edifici : Edifici A
Despatx : AV-133.2

Utilització d'idiomes

Hi ha un grup íntegre en anglès? : No - [Canvia](#)
Hi ha un grup íntegre en català? : Sí - [Canvia](#)
Hi ha un grup íntegre en espanyol? : No - [Canvia](#)

Llengua vehicular

Majoritària: Sense assignar - [Assigna](#)

Per una banda, s'ha d'informar de la llengua vehicular majoritària del mòdul prement la icona ASSIGNA. Tot seguit s'obre una pantalla amb una finestra en què, si es prem la tecla desplegar, apareixen les possibles llengües. El professor responsable escull la llengua majoritària del mòdul i assigna aquesta llengua prement la icona ASSIGNA.

Assigna la llengua majoritària

Llengua * cat - català

Assigna Cancel·la

Per altra banda, s'ha d'informar si hi ha algun grup del mòdul que s'imparteix totalment en anglès, català o castellà. Aquestes qüestions estan pensades per als estudiants estrangers que volen cursar els seus estudis a la UAB. Per defecte, apareix que no hi ha cap grup en anglès i castellà i sí en català, perquè és el cas més habitual. Evidentment si el mòdul només té un grup, no pot haver-hi dues opcions, és a dir, no hi pot haver grup de català i grup de castellà o anglès, per exemple.

¹⁰ El GD capta aquestes dades de la informació pública que apareix al directori UAB. Si hi hagués qualsevol error s'ha de demanar una sol·licitud de modificació a través del directori UAB.

Un cop editada la informació de la pestanya DADES BÀSIQUES DEL MÒDUL, el professor responsable ha de prémer la icona EQUIP DOCENT per tal d'accedir a la següent pestanya. En aquest pas, pot editar la informació sobre els professors que impartiran docència al mòdul. Aquesta informació sobre l'equip docent només apareixerà a la part de la planificació de la guia, però està situada aquí perquè el responsable, si ho vol, pugui donar permís d'edició a qualsevol professor (o personal amb NIU institucional), com s'indica en el punt 4.3. d'aquest manual.

Per afegir un docent s'ha de prémer la icona AFEGIR UN DOCENT i s'obre una pantalla per introduir la informació a partir del NIU del professor que volem afegir i també l'opció de donar-li permís d'edició. També hi ha un cercador de NIU amb el qual, introduint-hi el nom i cognoms, s'obté el NIU corresponent. Un cop introduït el NIU i, si es vol, el permís d'edició, s'ha de prémer la icona AFEGEIX, o CANCEL·LA per anul·lar l'acció.

Fet això apareix la pantalla de passos novament, amb el professor o professors que s'hagin introduït i la possibilitat d'eliminar-los i/o treure'ls el permís d'edició.

OFID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública | Validació de la part pública | Pendent del coordinador | Validació de la planificació | Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura | **Equip docent** | Prerequisits | Objectius | Competències | Continguts | Metodologia | Avaluació | Bibliografia

NIU	Nom	Permis d'edició	Afegeix un docent
2120992	Sarai Sabate Diaz	Activat	Treure el docent Treure l'edició

Si es prem la següent pestanya, PREREQUISITS, al professor responsable li apareix una finestra per introduir la informació sobre els prerequisits del mòdul. Com que no hi ha requisits oficials, en aquesta pestanya s'hi han de posar recomanacions que li puguin ser útils a l'estudiant abans de matricular-se del mòdul.

OFID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública | Validació de la part pública | Pendent del coordinador | Validació de la planificació | Tancada

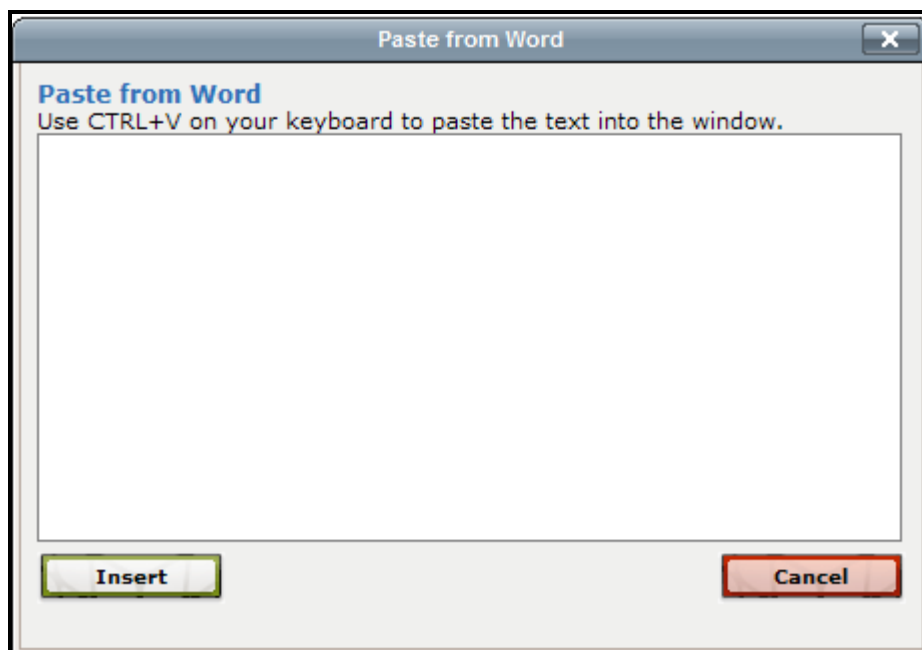
Edició de la part pública

Dades de l'assignatura | Equip docent | **Prerequisits** | Objectius | Competències | Continguts | Metodologia | Avaluació | Bibliografia

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert table, insert video, insert audio, insert code, and a 'Format' dropdown menu.

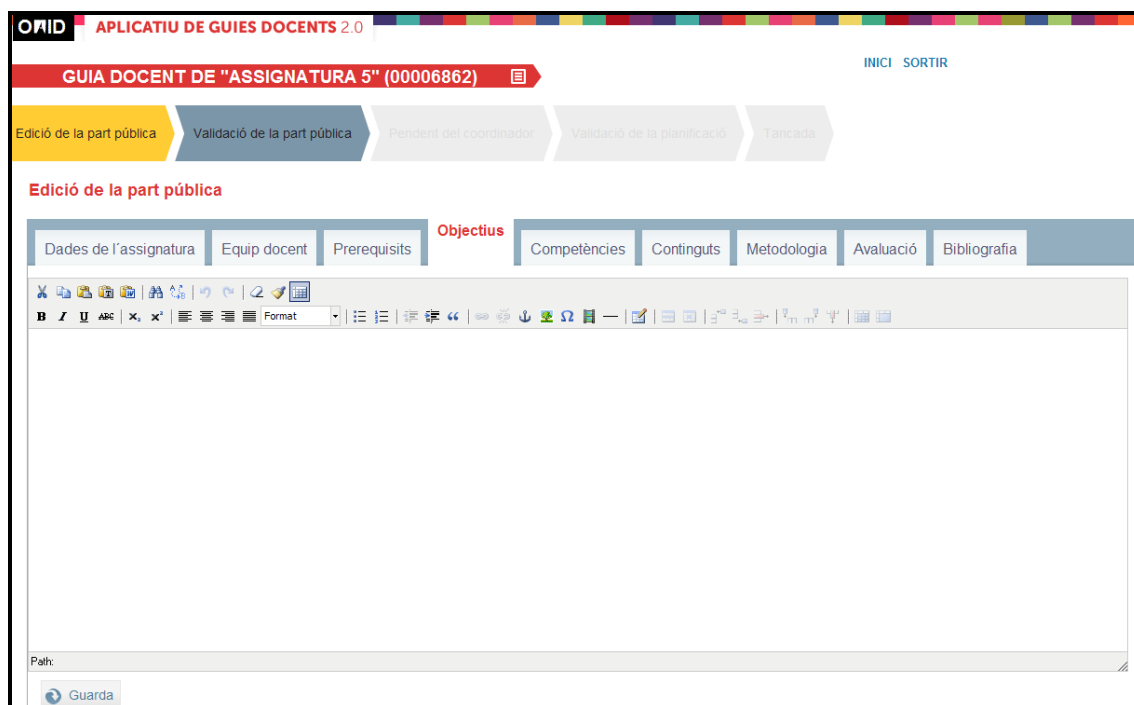
Path:

Si es té la informació en format Word, és molt útil (de cara a l'eliminació de caràcters estranys que no veiem però que el Word pot importar) utilitzar la icona  situada a la barra d'eines de la finestra. Un cop premuda, apareix una pantalla en la qual s'ha d'enganxar el text del Word i prémer INSERT.



Un cop s'ha introduït és molt important prémer la icona GUARDA perquè si no en canviar de pestanya no es gravarà la informació.

La següent pestanya s'anomena OBJECTIUS i té les mateixes opcions que la pestanya anterior: una finestra per editar text. Als objectius del mòdul s'hi hauria d'incloure la contextualització del mòdul dins el pla d'estudis i els seus objectius, pensant sempre que ha de ser una informació útil i entenedora per als estudiants que la consultin. Un cop s'hi ha introduït és molt important prémer la icona GUARDA perquè si no en canviar de pestanya no es gravarà la informació.



A la següent pestanya, COMPETÈNCIES, al professor responsable li apareixen les competències i resultats d'aprenentatge que, prèviament, l'equip docent del mòdul ha d'haver acordat amb el coordinador ja que aquest és el responsable de distribuir-les. En aquest apartat el professor responsable no pot realitzar cap acció.

APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862)

INICI SORTIR

Edició de la part pública | Validació de la part pública | Pendent del coordinador | Validació de la planificació | Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura | Equip docent | Prerequisits | Objectius | **Competències** | Continguts | Metodologia | Avaluació | Bibliografia

Redueix | Amplia

- 1:E02 - Competència 1.2
 - 1:E02.03 - Resultat d'aprenentatge 1.2.3
- 1:E03 - Competència 1.3
 - 1:E03.01 - Resultat d'aprenentatge 1.3.1
- 1:G01 - Competència Global 1.6
 - 1:G01.01 - Resultat d'aprenentatge 1.6.1
- 1:T01 - Competència Transversal 1.7
 - 1:T01.01 - Resultat d'aprenentatge 1.7.1

El següent pas és prémer la pestanya CONTINGUTS i torna a aparèixer una finestra on el professor responsable ha d'incloure els continguts del mòdul. Cal recordar que hi ha l'opció d'enganxar des de Word i que la barra d'eines permet editar la informació que s'introdueixi. Es recomana no enganxar taules des de Word perquè poden haver-hi problemes de visualització en finalitzar la guia. Un cop s'han introduït els continguts és molt important prémer la icona GUARDA perquè si no en canviar de pestanya no es gravarà la informació.

APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862)

INICI SORTIR

Edició de la part pública | Validació de la part pública | Pendent del coordinador | Validació de la planificació | Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura | Equip docent | Prerequisits | Objectius | Competències | **Continguts** | Metodologia | Avaluació | Bibliografia

Barra d'eines: B, I, U, ABC, x, x', Format, etc.

Path:

Guarda

La següent pestanya és METODOLOGIA i s'hi ha d'introduir la informació sobre les activitats formatives i la metodologia emprada al mòdul. A la primera part de la pantalla apareix la icona ACTIVITATS FORMATIVES.

ONID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador Validació de la planificació Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura Equip docent Prerequisits Objectius Competències Continguts **Metodologia** Avaluació Bibliografia

Activitats formatives

Tipus	Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Sense resultats					

Per introduir una activitat formativa s'ha de prémer la icona AFEGEIX i apareix una pantalla on s'ha d'indicar el tipus d'activitat (dirigida, supervisada o autònoma)¹¹, el títol o una breu explicació de l'activitat, les hores que li representarà a l'estudiant l'activitat (si s'utilitzen decimals cal posar una ",") i, finalment, si es vol, s'hi poden indicar quins resultats d'aprenentatge es treballaran amb l'activitat formativa definida. Un cop s'ha introduït aquesta informació s'ha de prémer la icona AFEGEIX per acceptar l'acció, o CANCEL·LA per anul·lar-la. Es poden afegir tantes activitats formatives com es vulgui. S'ha de tenir en compte que aquesta informació és pública per a tothom i es recomana no posar-hi dates. La informació sobre temporalitat es podrà posar a la part de planificació.

Afegeix una activitat

Tipus * ☒ Dirigida ☐ Supervisada ☐ Autònoma

Títol *

(màxim 256 caràcters)

Hores

Resultats d'aprenentatge

	Codi de la competència	Codi del resultat	Nom
☐	1:E02	1:E02.03	Resultat d'aprenentatge 1.2.3
☐	1:E03	1:E03.01	Resultat d'aprenentatge 1.3.1
☐	1:G01	1:G01.01	Resultat d'aprenentatge 1.6.1
☐	1:T01	1:T01.01	Resultat d'aprenentatge 1.7.1

Afegeix Cancel·la

A mesura que es van introduint activitats formatives noves, apareixen incorporades a la pestanya general. Un cop s'han afegit totes les activitats formatives que es preveu que es realitzaran, apareix la informació pel tipus d'activitat, el títol o descripció, les hores, els ECTS i, si s'han seleccionat, els resultats d'aprenentatge corresponents. Si es vol eliminar alguna activitat s'ha de prémer la icona ELIMINA i apareix un missatge que indica si s'està segur de voler eliminar l'activitat. Si es vol modificar l'activitat, s'ha de prémer la icona MODIFICA i torna a aparèixer la pantalla d'edició de les activitats formatives.

¹¹ Aquest camp i el títol de l'activitat estan marcats amb un * perquè són camps obligatoris.

ORID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador Validació de la planificació Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura Equip docent Prerequisits Objectius Competències Continguts **Metodologia** Avaluació Bibliografia

Activitats formatives

Tipus	Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Autònomes					
	Estudi autònom	60	2,4	1:G01.01 1:T01.01	Modifica Elimina
Dirigides					
	Classes teòriques	40	1,6	1:E02.03 1:G01.01	Modifica Elimina
Supervisades					
	Tutories de seguiment	25	1		Modifica Elimina

Després d'introduir les activitats formatives, a la mateixa pestanya hi ha una finestra anomenada DESCRIPCIÓ amb l'opció de poder explicar més el tipus de metodologia que s'utilitzarà al mòdul. Aquesta finestra té la mateixa barra d'eina que les anteriors. Un cop s'ha introduït és molt important prémer la icona GUARDA perquè si no en canviar de pestanya no es gravarà la informació.

ORID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador Validació de la planificació Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura Equip docent Prerequisits Objectius Competències Continguts **Metodologia** Avaluació Bibliografia

Activitats formatives

Tipus	Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Sense resultats					

Descripció

Align right

Path:

Guarda

La següent pestanya és AVALUACIÓ i segueix la mateixa lògica que l'anterior en el sentit que hi ha una part per introduir activitats d'avaluació i una finestra amb camp de text lliure per explicar clarament el sistema avaluatiu del mòdul. És molt important que aquest apartat de la guia estigui ben explicat i sigui clar i entenedor per a l'estudiant. S'ha d'incloure tota la informació bàsica i essencial de l'avaluació ja que serà el document "legal" que l'estudiant utilitzarà en cas que hi hagi algun problema.

Per introduir una activitat avaluativa s'ha de prémer la icona AFEGEIX i apareix una nova pantalla.

En aquesta nova pantalla s'ha d'incloure el títol o una breu descripció de l'activitat avaluativa¹², el pes que té l'activitat definida respecte la nota final (s'ha deixat un camp de text lliure perquè no sempre és un %) i, per últim, les hores que requereix a l'estudiant l'activitat d'avaluació. En el cas que no suposi cap temps, s'ha d'introduir 0. Entre tot el conjunt d'activitats d'avaluació l'estudiant ha d'assolir els resultats d'aprenentatge associats al mòdul. Per aquest motiu, el GD comprova que cap resultat d'aprenentatge hagi quedat sense assignar a les activitats d'avaluació i, si una activitat no té assignat cap resultat d'aprenentatge, el GD no crea l'activitat i apareix un missatge d'error abans del menú de passos indicant: *cal seleccionar almenys un resultat d'aprenentatge*.

A mesura que es van introduint activitats avaluatives noves, apareixen incorporades a la pestanya general. Un cop s'han afegit totes les activitats que es preveu que es realitzaran, apareix la informació del títol o descripció de l'activitat, el seu pes, les hores, els ECTS i els resultats d'aprenentatge corresponents. Si es vol eliminar alguna activitat s'ha de prémer la icona ELIMINA i apareix un missatge que indica si s'està segur de voler eliminar l'activitat. Si es vol modificar l'activitat, s'ha de prémer la icona MODIFICA i torna a aparèixer la pantalla d'edició de les activitats avaluatives.

¹² Aquest camp i el del pes de l'activitat estan marcats amb un * perquè són camps obligatoris.

OMID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador Validació de la planificació Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura Equip docent Prerequisits Objectius Competències Continguts Metodologia **Avaluació** Bibliografia

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Examen	50%	3	0,12	1.E02.03 1.G01.01	Modifica Elimina
Treball de grup	50%	0	0	1.E02.03 1.E03.01 1.G01.01 1.T01.01	Modifica Elimina

Després d'introduir les activitats avaluatives, a la mateixa pestanya hi ha una finestra anomenada DESCRIPCIÓ que permet explicar l'avaluació que s'establirà al mòdul. Aquesta finestra té la mateixa barra d'eines que les pestanyes anteriors. Un cop s'ha introduït és molt important prémer la icona GUARDA perquè si no, en canviar de pestanya, no es gravarà la informació.

OMID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador Validació de la planificació Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura Equip docent Prerequisits Objectius Competències Continguts Metodologia **Avaluació** Bibliografia

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Sense resultats					

Descripció

Path:

Guarda

Finalment, l'última pestanya és BIBLIOGRAFIA i els enllaços web recomanats per a seguir el mòdul. Aquesta finestra té la mateixa barra d'eines que les pestanyes anteriors. Un cop s'ha introduït és molt important prémer la icona GUARDA perquè si no, en canviar de pestanya, no es gravarà la informació.

OMID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador Validació de la planificació Tancada

Edició de la part pública

Dades de l'assignatura Equip docent Prerequisits Objectius Competències Continguts Metodologia Avaluació **Bibliografia**

Path:

Guarda

Mentre s'està editant la part pública de la guia docent es pot retrocedir a qualsevol dels passos o pestanyes anteriors i afegir o eliminar qualsevol informació que s'hi hagi introduït. Cal tenir present que és necessari utilitzar la icona GUARDA en finalitzar aquesta acció.

Un cop s'ha editat la guia docent, el responsable del mòdul ha de prémer la icona VALIDACIÓ DE LA PART PÚBLICA per revisar la guia docent i, al final de la pantalla, enviar-la al coordinador de titulació per tal que la validi.

OMID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) INICI SORTIR

Edició de la part pública **Validació de la part pública** Pendent del coordinador Validació de la planificació Tancada

Validació de la part pública

Assignatura 5

Codi: 5
Crèdits ECTS: 6
Any acadèmic: 2011/2012

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
1 Titulació de proves	1 Pla de proves	FB	1	2

Professor de contacte

Nom: Nuria Marzo Cabero
Correu electrònic: Nuria.Marzo@uab.cat
Entitat: Vicegerència d'Ordenació Acadèmica
Edifici: Edifici A
Despatx: A/-133.2

Utilització d'idiomes

Hi ha un grup íntegre en anglès?: No
Hi ha un grup íntegre en català?: No
Hi ha un grup íntegre en espanyol?: No

Llengua vehicular

Majoritària : català (cat)

Prerequisites

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Objectius

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Competències i Resultats d'aprenentatge

1:E02 - Competència 1.2

1:E02.03 - Resultat d'aprenentatge 1.2.3

1:E03 - Competència 1.3

1:E03.01 - Resultat d'aprenentatge 1.3.1

1:G01 - Competència Global 1.6

1:G01.01 - Resultat d'aprenentatge 1.6.1

1:T01 - Competència Transversal 1.7

1:T01.01 - Resultat d'aprenentatge 1.7.1

Continguts

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Metodologia

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Activitats formatives

Típus	Títol	Hores	Crèdits	Resultats d'aprenentatge
Dirigides				
	Càlcul teòrica	25	1	
Supervisades				
	Tutories	25	1	1:E02.03
Autònomes				
	Estudi	0	0	

Avaluació

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	Crèdits	Resultats d'aprenentatge
Activitat d'avaluació I	100%	100	4	1:E02.03 1:E03.01 1:G01.01 1:T01.01

Bibliografia

A.A.V.V. (2006) *Guia Docente de la UPV. Criterios para su elaboración*. Valencia: Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Politécnica de Valencia. Disponible en: http://www.upv.es/miwi/infoweb/epsg/servicios/presentacion_GD.pdf

AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN (2003) *Programa de Convergencia Europea. El crédito europeo*. Madrid: ANECA. Disponible en: <http://www.aneca.es/Documentos-y-publicaciones/Archivo-documental>

AQU CATALUNYA (2005) *Eines per a l'adaptació dels ensenyaments a l'EEES*. Barcelona: AQU. Disponible en: http://www.aqu.cat/doc/doc_12136840_1.pdf

Edwards, A. y Knight, P. (1998) *Assessing Competence in Higher Education*. Birmingham: Kogan Page.

González, J. y Wagner, R.(Coord.) (2003) *Turning Educational Structures in Europe*. Informe Final. Proyecto Piloto Fase 1. Bilbao: Universidad de Deusto.

Salinas Fernández, B. y Cotillas Alandí, C. (2005) *Elaboración de la Guía Docente para la Convergencia Europea. Principios para su diseño*. Valencia: Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. Disponible en: <http://centros.uv.es/web/centros/mio/data/informacion/E62/PDF3.pdf>

Validació

i La Guia docent és correcta.

Missatge pel coordinador



Path:

Un cop el coordinador de titulació hagi revisat la guia docent, pot retornar-la al professor responsable o validar-la per tal que es publiqui al Portal. Si el coordinador de titulació li retorna la guia rebrà un correu com aquest: *Cal fer modificacions en una guia docent de la qual sou responsable (mòdul X). Podeu accedir-hi a través de l'adreça <http://guies.uab.cat> amb el vostre NIU i la vostra contrasenya*. Llavors el professor responsable ha de tornar a entrar al GD, al mòdul corresponent, modificar-hi el que li hagi indicat el coordinador (el text apareix sota el menú de passos), i tornar a enviar-li perquè la validi.

ORID **APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0**

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862) **INICI SORTIR**

Edició de la part pública

Validació de la part pública

Pendent del coordinador

Validació de la planificació

Tancada

Edició de la part pública

[Tanca](#)

Hauries de revisar els apartats...

Moltes gràcies

Dades de l'assignatura

Equip docentPrerequisitsObjectiusCompetènciesContingutsMetodologiaAvaluacióBibliografia

Si el coordinador de titulació confirma la guia, el responsable del mòdul rebrà un correu com el següent: *La guia docent del mòdul X ha estat validada pel coordinador i publicada correctament. D'aquí 24 h es publicarà al portal de la UAB.*

Acció 2. Edició de la planificació dels grups del mòdul

Un cop la guia docent (part pública) ha estat validada pel coordinador de titulació, al responsable del mòdul que, per defecte és responsable de la part de la planificació del mòdul, li apareix a la pantalla d'inici del GD el perfil de responsable de la planificació del/s mòduls dels quals també n'és responsable per defecte.

Responsable de planificació de grups de docència			
Codi	Nom	Tipus	Estat
5	Assignatura 5 - Grup 1	Normal	En procés
5	Assignatura 5 - Grup 2	Normal	En procés

Per entrar-hi, ha de prémer el nom del grup i li apareix una pantalla per editar-la.

APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

PLANIFICACIÓ DEL GRUP "1" DE LA GUIA DOCENT "ASSIGNATURA 5"

Edició de la planificació | Validació de la planificació | Tancada

Edició de la planificació

Dades del grup | Planificació | Activitats d'aprenentatge | Lliuraments i proves

Informació general

Codi del grup : 1
 Etiqueta :
 Codi de matrícula : 1
 Horari : Sense assignar - [Assigna](#)

Llengües vehiculars

Majoritària : Sense assignar - [Assigna](#)
 Altra : Sense assignar - [Assigna](#)

Equip docent

NIU	Nom	Permis d'edició
2120250	Nuria Marzo Cabero	
2120992	Sarai Sabate Diaz	Desactivat

Afegeix

Modifica Treu

La primera pestanya de la planificació consta d'una informació general del grup, en la qual són camps obligatoris: HORARI (es pot introduir el text: *consultar la pàgina web*) i LENGUA MAJORITÀRIA del mòdul. A més a més, s'hi poden incloure altres llengües usades i l'equip docent que conforma el grup i els permisos d'edició corresponents. Si el responsable del mòdul decideix que el responsable de la planificació ha de ser un altre professor que imparteix docència al mòdul, en aquesta pantalla els ha d'assignar el permís d'edició per tal que puguin editar la planificació.

A la següent pestanya, PLANIFICACIÓ, apareix una finestra per introduir qualsevol informació que faci referència a la planificació del mòdul. Aquesta pestanya també és obligatòria i, per tant, si es vol deixar en blanc s'ha d'introduir almenys un caràcter i prémer la icona GUARDA.

La següent pestanya de la planificació del grup s'anomena ACTIVITATS D'APRENTATGE i permet definir la data, el nom, el lloc, el material a lliurar (camps obligatoris) i els resultats d'aprenentatge (camp optatiu).

Data/es	Nom	Lloc	Material	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Sense resultats					

Per tal de definir una nova activitat s'ha de prémer la icona AFEGEIX i apareix una nova pantalla on s'ha d'informar de la data o dates de l'activitat (camp de text), el nom o definició de l'activitat d'aprenentatge, el lloc on es realitzarà i el material que es necessita o es recomana. Si en algun dels camps no es vol incloure cap informació tan sols és necessari posar-hi algun caràcter. A continuació apareix una taula amb els resultats d'aprenentatge definits per el mòdul per, si es vol, assignar-los a l'activitat d'aprenentatge definida.

Afegeix una activitat d'aprenentatge

Data/es *
(màxim 256 caràcters)

Nom *
(màxim 512 caràcters)

Lloc *
(màxim 256 caràcters)

Material *
(màxim 256 caràcters)

Resultats d'aprenentatge

Competència	Resultat	Nom
☐ 1:E02	1:E02.03	Resultat d'aprenentatge 1.2.3
☐ 1:E03	1:E03.01	Resultat d'aprenentatge 1.3.1
☐ 1:G01	1:G01.01	Resultat d'aprenentatge 1.6.1
☐ 1:T01	1:T01.01	Resultat d'aprenentatge 1.7.1

Afegeix Cancel·la

Un cop s'han definit totes les activitats que es vulguin, apareixen a la pantalla principal en forma de taula. Des d'aquí es poden modificar, eliminar o afegir més activitats prement les icones que apareixen a mà dreta de la pantalla.

ORID
APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

PLANIFICACIÓ DEL GRUP "1" DE LA GUIA DOCENT "ASSIGNATURA 5"
INICI SORTIR

i L'activitat d'aprenentatge ha estat afegida correctament.

Edició de la planificació Validació de la planificació Tancada

Edició de la planificació

Dades del grup Planificació **Activitats d'aprenentatge** Lliuraments i proves

Data/es	Nom	Lloc	Material	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Primera setmana de febrer	Activitat II	-	-		Modifica Elimina
12/03/2012	Activitat d'aprenentatge 2	Bústia	Material I del CV	1:T01.01	Modifica Elimina
1a setmana de maig	Entrega Activitat 1	CV	-	1:E02.03	Modifica Elimina

Si es vol eliminar una activitat d'aprenentatge apareix un missatge d'alerta de color vermell que confirma que realment es vol suprimir l'activitat.

Elimina l'activitat d'aprenentatge

Data/es Primera setmana de febrer
Nom Activitat II
Lloc -
Material -

Estàs segur d'eliminar aquesta activitat d'aprenentatge? Aquesta operació no es podrà desfer.

Elimina Cancel·la

La següent pestanya és **LLIURAMENTS I PROVES** i, de manera semblant a l'anterior, s'hi ha d'informar de tots els lliuraments i proves que es realitzaran en aquest grup concret del mòdul. Els camps són: data, nom, lloc i resultats d'aprenentatge.

OPID
APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

PLANIFICACIÓ DEL GRUP "1" DE LA GUIA DOCENT "ASSIGNATURA 5"
INICI SORTIR

Edició de la planificació Validació de la planificació Tancada

Edició de la planificació

Dades del grup Planificació Activitats d'aprenentatge **Lliuraments i proves**

Data/es	Nom	Lloc	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Sense resultats				

Per introduir una nova activitat cal prémer la icona **AFEGEIX** i apareix una nova pantalla amb els camps esmentats. La data o dates (camp de text lliure) del lliurament o prova, el seu nom o descripció i el lloc on es farà o on s'ha d'entregar. Si es vol deixar un camp buit, s'hi ha de posar almenys un caràcter. També es poden assignar, si es vol, resultats d'aprenentatge als lliuraments o proves definits.

Afegeix un lliurament o prova

Data/es *
(màxim 128 caràcters)
Nom *
(màxim 128 caràcters)
Lloc *
(màxim 128 caràcters)

Resultats d'aprenentatge

Competència	Resultat	Nom
☐ 1:E02	1:E02.03	Resultat d'aprenentatge 1.2.3
☐ 1:E03	1:E03.01	Resultat d'aprenentatge 1.3.1
☐ 1:G01	1:G01.01	Resultat d'aprenentatge 1.6.1
☐ 1:T01	1:T01.01	Resultat d'aprenentatge 1.7.1

Afegeix Cancel·la

Un cop introduïda tota la informació, apareix la pantalla inicial amb tots els lliuraments i proves definits. Des d'aquí es pot modificar, eliminar o afegir més activitats prement les icones que apareixen a mà dreta de la pantalla. Si es vol eliminar un lliurament o prova apareix un missatge d'alerta de color vermell que confirma que realment es vol suprimir.

The screenshot shows the 'Edició de la planificació' screen. At the top, there's a header with 'OVID' and 'APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0'. Below it, a red bar contains 'PLANIFICACIÓ DEL GRUP "1" DE LA GUIA DOCENT "ASSIGNATURA 5"'. To the right are 'INICI' and 'SORTIR' links. A progress bar shows three steps: 'Edició de la planificació' (active), 'Validació de la planificació', and 'Tancada'. Below the progress bar, there's a section titled 'Edició de la planificació' with three tabs: 'Dades del grup', 'Planificació', and 'Activitats d'aprenentatge'. The 'Lliuraments i proves' section is active, showing a table with columns: 'Data/es', 'Nom', 'Lloc', 'Resultats d'aprenentatge', and action buttons 'Afegeix', 'Modifica', and 'Elimina'.

Data/es	Nom	Lloc	Resultats d'aprenentatge	Afegeix	Modifica	Elimina
12/05/2012	Examen	Aula 5	1:E03.01			
14/07/2012	Examen II	Veure aula a la web de la facultat	1:E03.01 1:G01.01			

Un cop acabada la planificació, s'ha de prémer la icona VALIDACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ i apareix una nova pantalla amb la visualització de tot el que s'ha introduït.

The screenshot shows the 'Validació de la planificació' screen. The header is the same as the previous screen. The progress bar now shows 'Validació de la planificació' as the active step. Below the progress bar, there's a section titled 'Validació de la planificació' with fields for 'Codi del grup : 1', 'Codi de matrícula : 1', 'Etiqueta :', 'Horari : veure pàgina web', and 'Llengua vehicular majoritària : cat - català'. Below these fields is a 'Planificació' section with a link 'Veure pàgina web'. The 'Activitats d'aprenentatge' section is active, showing a table with columns: 'Data/es', 'Nom', 'Lloc', 'Material', and 'Resultats d'aprenentatge'.

Data/es	Nom	Lloc	Material	Resultats d'aprenentatge
Primera setmana de febrer	Activitat II	-	-	
12/03/2012	Activitat d'aprenentatge 2	Bústia	Material I del CV	1:T01.01
1a setmana de maig	Entrega Activitat 1	CV	-	1:E02.03

Below the 'Activitats d'aprenentatge' table, there's a section titled 'Lliuraments i proves' with a table showing the same data as the 'Lliuraments i proves' section in the previous screen.

Data/es	Nom	Lloc	Resultats d'aprenentatge
12/05/2012	Examen	Aula 5	1:E03.01
14/07/2012	Examen II	Veure aula a la web de la facultat	1:E03.01 1:G01.01

Al final de la pantalla apareix informació sobre l'estat de la planificació. Si en algun dels camps obligatoris, no s'hi ha posat cap informació, apareix un missatge vermell i no és possible enviar la planificació. Si algun dels camps optatius s'ha deixat en blanc, per exemple, a la pestanya de lliuraments no s'hi ha escrit res, apareix un missatge informatiu però no d'error i, per tant, permet enviar la planificació al responsable.

A continuació, hi ha l'opció d'escriure, si es vol, un missatge al responsable abans d'enviar-li la planificació. Si no es vol comunicar res al responsable, directament s'ha de prémer la icona CONFIRMA.

Validació

 La planificació del grup és correcta.

Missatge pel responsable de la Guia docent



Path:



Un cop s'ha confirmat la planificació, el GD torna automàticament a la pantalla inicial i apareix un nou estat al menú de passos, TANCADA, que indica que la planificació ha estat realitzada i està a l'espera de la confirmació del responsable del mòdul.

OFID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

PLANIFICACIÓ DEL GRUP "1" DE LA GUIA DOCENT "ASSIGNATURA 5"

INICI SORTIR

Edició de la part pública Validació de la planificació **Tancada**

Tancada

 La planificació del grup han estat realitzada i espera la confirmació del responsable de l'assignatura.

Si el responsable del mòdul és el mateix usuari que ha realitzat la planificació, ha d'accedir a la icona INICI (a dalt a l'esquerra) i entrar al mòdul en qüestió per validar-la. Al menú de passos li apareix, de color taronja, l'estat VALIDACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ i a sota el grup del mòdul. Si la planificació encara no està acabada, a mà dreta de la pantalla apareix l'estat EN PROCÉS. Si la planificació ja ha estat finalitzada, apareix la icona PUBLICA per tal que es pugui validar.

OFID APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862)

INICI SORTIR

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador **Validació de la planificació** Tancada

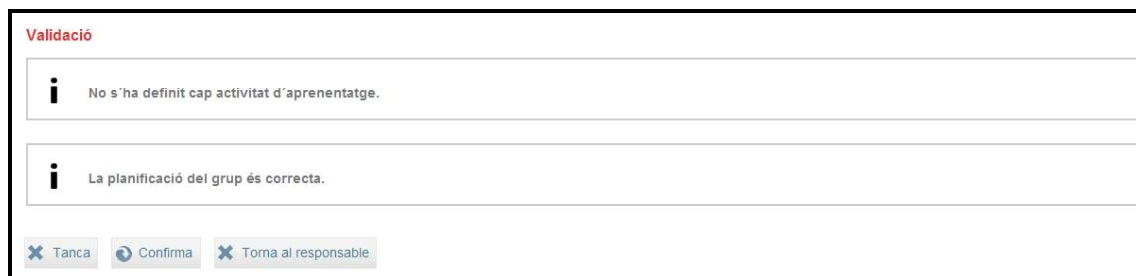
Validació de la planificació

Codi del grup	Codi de matrícula	Etiqueta
1	1	
2	2	

 Publica

En procés

A continuació, torna a aparèixer la visualització en pantalla de la planificació i, al final, els avisos sobre si falta alguna informació a les parts optatives de la planificació i si és o no és correcta. Llavors les opcions del responsable són: TANCA, si vol deixar aquesta feina per més endavant; CONFIRMA, si considera que la planificació és correcta i automàticament quedi publicada al CV; o TORNA AL RESPONSABLE, si la planificació no és vàlida.

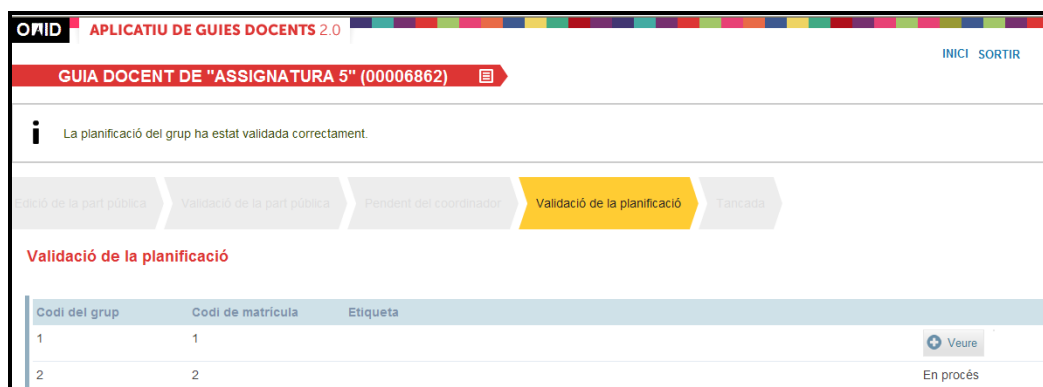


Validació

i No s'ha definit cap activitat d'aprenentatge.

i La planificació del grup és correcta.

Si es confirma, al responsable del mòdul li torna a aparèixer la pantalla inicial amb l'estat VEURE₂ per a la planificació que ha confirmat com a correcta.



OFID **APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0** INICI SORTIR

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862)

i La planificació del grup ha estat validada correctament.

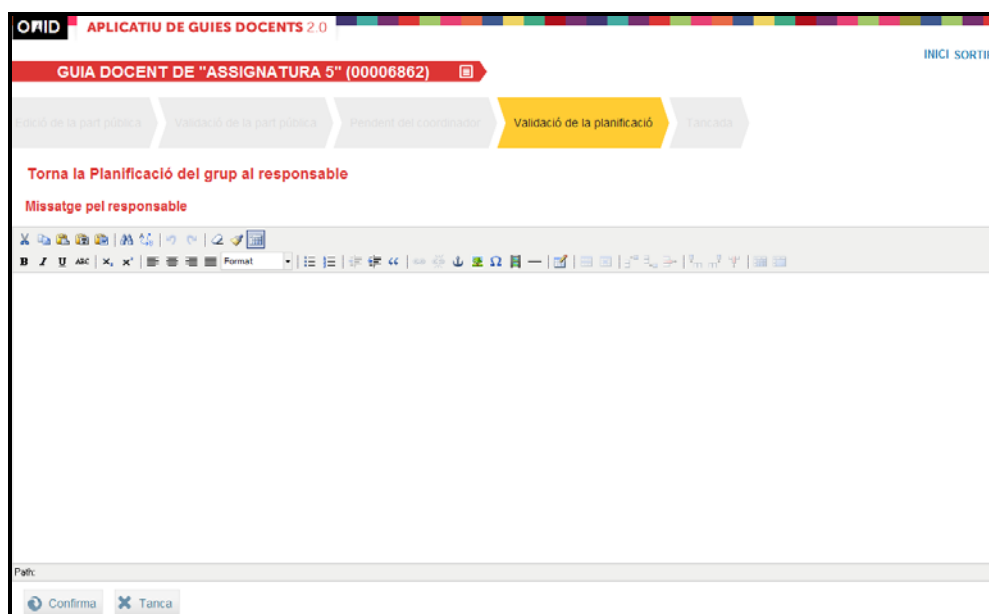
Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador **Validació de la planificació** Tancada

Validació de la planificació

Codi del grup	Codi de matrícula	Etiqueta
1	1	
2	2	

En procés

Si el professor responsable del mòdul considera que la planificació no és correcta ha de prémer la icona TORNA AL RESPONSABLE i automàticament li apareix una nova pantalla on, si ho vol, pot enviar-li un missatge, al responsable de la planificació₂ indicant-li els errors. També es pot deixar en blanc però, de totes maneres, s'ha de prémer la icona CONFIRMA per tal que el responsable de la planificació rebí el correu indicant-li que ha de tornar a editar la planificació.



OFID **APLICATIU DE GUIES DOCENTS 2.0** INICI SORTIR

GUIA DOCENT DE "ASSIGNATURA 5" (00006862)

Edició de la part pública Validació de la part pública Pendent del coordinador **Validació de la planificació** Tancada

Torna la Planificació del grup al responsable

Missatge pel responsable