

Reenviament del correu electrònic de la UAB cap a un altre compte.

1.- Entrem al nostre compte de correu de la UAB que trobarem a l'adreça

<https://webmailcampus.uab.es>

El nom d'usuari és el nostre NIU (el que es fa servir per a la matrícula, accedir al campus virtual, etc...).

2.- Un cop ens hem validat i ens apareix la plana del correu, agafem la pestanya "Opcions", com mostra el dibuix.



3.- Dintre de les opcions, anem a "Preferències"



4.- Un cop estem a les preferències de la nostra bústia de correu UAB, anirem a la part que diu "Reenviament de correu" (com mostra el dibuix). Allà

- Activarem les caselles :
 - "Activa el reenviament", per fer que els correus surtin cap a la adreça que nosaltres desitgem
 - "No deixis còpia al servidor". Aquesta opció farà que els correus **no** es quedin a la nostra bústia de la UAB. Si aquesta bústia UAB no tenim intenció de consultar-la mai, és recomanable activar la opció de no deixar còpia doncs tots els correus que arribin es quedaran i quan la nostra quota s'exhaureixi **no podrem rebre més i el reenviament deixarà de funcionar**. Si consultem el correu UAB, no activarem aquesta casella.
- Omplirem el camp "Adreça de correu electrònic" amb la adreça o adreces (separades per comes, tal i com diu la plana) i li donarem al botó "Afegir". Ens apareixeran a la "llista de reenviament de correu". Si volem treure alguna adreça, la seleccionarem i li donem al botó "Elimina"

- Validem els canvis amb el botó “Desa”

Opcions de correu - UAB - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Ir Marcadores Herramientas Ayuda

https://webmailcampus.uab.es/uwc/base/MailOptions

Preferències del correu

Desa

S'estan eliminant missatges de les carpetes:

- ☒ Mou els missatges eliminats cap a la carpeta:
- ☐ Buida els missatges d'aquesta carpeta en tancar sessió.
- ☐ Marca els missatges com a eliminats; per eliminar els missatges definitivament utilitzeu l'opció Elimina
- ☐ Suprimeix els missatges eliminats de la Carpeta d'entrada en tancar sessió.

Missatges enviats: Desa una còpia dels missatges enviats a la carpeta:

Esborrany de missatges: Desa els esborranys dels missatges a la carpeta:

Respon amb cita: ☒ Inclou el missatge original a la resposta

Revisió ortogràfica: ☐ Comprova sempre l'ortografia abans d'enviar un missatge

Reenviament de correu

- ☒ Activa el reenviament
- ☒ No en deixis còpia al servidor

Adreça de correu electrònic: **Afegeix**

Separeu diverses adreces de correu electrònic amb una coma.

Llista de reenviament de correu: **Elimina**

Desa

https://webmailcampus.uab.es/uwc/base/MailPreferencesSettings webmailcampus.uab.es