Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	**Data**	**Motiu de la modificació**	**Responsable de l'elaboració**	**Responsable de l'aprovació**	**Data de l'aprovació**
00	Març 2010	Creació en el marc SGIQ UAB			
01	setembre 2014	Creació del procés i implantació del SGIQ al centre	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Junta Permanent	07/11/2016
02	maig 2020	Revisió, actualització del procés i acreditació del centre	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Junta Permanent	29/06/2020
03	Octubre 2022 – Febrer 2023	Revisió, actualització del procés i acreditació del centre	Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació	Junta de Facultat	12/04/2023

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació en el marc del SGIQ de la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB.

3. Propietat del procés

El/la Degà/ana de la Facultat de Ciències de l'Educació delega la propietat d'aquest procés en el Vicedeganat de Qualitat i Innovació qui, amb el suport de l'equip de deganat, desplega i adapta el SGIQ marc a les característiques i necessitats del centre, mitjançant l'elaboració d'un SGIQ propi. El Vicedeganat de Qualitat i Innovació també té la responsabilitat de planificar, executar, i supervisar el desenvolupament dels processos del SGIQ del seu centre. La revisió i modificació de cada procés la realitza la persona que n'és propietària, amb la supervisió de la Comissió de Qualitat del Centre, qui en fa un seguiment per garantir la consecució dels objectius del procés i la implementació de les propostes de millora.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la Gestor/a de Qualitat del centre, qui s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de col·laborar en la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació	
PE02_Inp01.	Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior ENQA
PE02_Inp02.	Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat
PE02_Inp03.	Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional del centres universitaris
PE02_Inp04.	Directrius del programa AUDIT
PE02_Inp05.	Pla Estratègic de la UAB (2018-2030)
PE02_Inp06.	Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació (2016-2021)
PE02_Inp07.	Document de política de qualitat del centre
PE02_Inp08.	SGIQ marc de la UAB
PE02_Inp09.	Guia d'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ
PE02_Inp10.	Manual del SGIQ del Centre
PE02_Inp11.	Mapa de processos del SGIQ del Centre
PE02_Inp12.	Plantilla per establir el model de redactat dels processos
PE02_Inp13.	Plantilla per establir el model de redactat dels informes de revisió dels processos
PE02_Inp14.	Plantilla per crear els Plans de millora de cada procés

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable

PE02_Out01.	Actes de les reunions de la Comissió de Qualitat del Centre.	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE02_Out02.	Actualització/nova versió del Manual del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació		
PE02_Out03.	Actualització/nova versió dels processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació		
PE02_Out04.	Informe de revisió i seguiment dels processos del SGIQ de la de la Facultat de Ciències de l'Educació		
PE02_Out05.	Pla anual de millora dels processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació		

6. Indicadors

Aquest procés té un indicador estratègic i 3 de seguiment

Codi	Indicador	Ubicació	Responsable
PE02_indE01	Nombre de processos modificats en la revisió del SGIC	Arxiu Qualitat	Gestor/a Qualitat
PE02_IndS01	Nombre de propostes de millora presentades a la darrera revisió del SGIQ.		
PE02_Ind_S02	Percentatge de propostes de millora desestimades a la darrera revisió del SGIQ.		
PE02_Ind_S03	Percentatge de propostes de millora finalitzades a termini a la darrera revisió del SGIQ.		

7. Desenvolupament del procés (procediment)

7.1. Definició, seguiment i desplegament del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) és l'eina amb què es dota la Facultat de Ciències de l'Educació per garantir la qualitat de tots els aspectes de la pràctica docent: des de la creació de noves titulacions, el seguiment i acreditació d'aquestes, els recursos humans i materials necessaris per al funcionament correcte de la tasca docent, l'avaluació i la formació continuada de professorat i personal d'administració, fins a la gestió de queixes, la satisfacció dels grups d'interès i la rendició de comptes a la societat. . EL SGIQ del centre adapta el marc del SGIQ de la UAB a les necessitats i interessos propis en matèria de qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació. El SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació estableix les pautes de funcionament intern del centre i es desplega a partir de 27 processos que recullen les especificitats del conjunt de

titulacions que conformen l'oferta formativa del centre.

7.1.1. Definició i desplegament del SGIQ

La definició del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació és responsabilitat de l'Equip de Deganat, sota la coordinació del Vicedeganat de Qualitat i Innovació en col·laboració amb lel/la Gestor/a de Qualitat del Centre, i amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) i de l'Àrea de Transformació Digital i Organització.

El SGIQ marc de la UAB parteix d'una estructura bàsica que inclou els processos clau, estratègics i de suport. La Comissió de Qualitat del centre va partir d'aquesta estructura i va crear el mapa de processos de la Facultat de Ciències de l'Educació seguint els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior ENQA, el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'establia l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i derogat pel Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, i les directrius del programa AUDIT. Aquest mapa propi, ratificat per la Junta Permanent del centre estava conformat per:

- ✓ 5 processos estratègics que proporcionen directrius per a la resta de processos.
  - PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
  - PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
  - PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
  - PE04 Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat
  - PE05 Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS
- ✓ 11 processos claus directament vinculats al procés formatiu.
  - PC01 Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació
  - PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents
  - PC03 Gestió de les pràctiques externes
  - PC04 Gestió dels Treballs de Final d'Estudis
  - PC05 Orientació a l'alumnat
  - PC06 Avaluació de l'alumnat
  - PC07 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS
  - PC08 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials
  - PC09 Modificació i extinció de les titulacions oficials
  - PC10 Gestió documental
  - PC11 Acreditació de les titulacions oficials
- ✓ 7 processos de suport als altres 16 processos.
  - PS01 Gestió dels recursos econòmics i materials
  - PS02 Gestió dels serveis
  - PS03 Organització i gestió acadèmica
  - PS04 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
  - PS05 Satisfacció dels col·lectius
  - PS06 Inserció laboral de les persones titulades
  - PS07 Informació pública i retiment de comptes

L'any 2022 en el procés de revisió del SGIC i fruit de la certificació institucional aconseguida pel es defineixen dos nous processos estratègics:

PE06 Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)

PE07 Acreditació Insitucional

El SGIQ del centre estableix l'objectiu de cada procés i les persones que en tenen la propietat i la responsabilitat de la seva gestió. Cada procés descriu amb detall els procediments vinculats a les accions que són necessàries per desplegar-lo, fer-ne un seguiment i proposar propostes de millora. Els processos poden desenvolupar normatives pròpies, utilitzar indicadors complementaris als que proposa la UAB i normativitzar amb detall les activitats que es duen a terme al centre i identificar les

persones que en són responsables.

El/la Degà/na delega en el Vicedeganat de Qualitat i Innovació la responsabilitat de desplegar el SGIQ del centre i fer-ne el seguiment, amb el suport del/de la Gestor/a de Qualitat del centre i la col·laboració del Comissió de Qualitat del centre i de tot l'equip de deganat com a persones que tenen la propietat d'alguns dels processos. El desplegament dels processos del SGIQ s'aprova a la Comissió de Qualitat del centre i es ratifica a la Junta Permanent.

7.1.2. Seguiment del SGIQ de la Facultat

La responsabilitat de coordinació del seguiment del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació recau en el Vicedeganat de Qualitat i Innovació, qui compta amb el suport del/de la Gestora de Qualitat del centre. Anualment, el seguiment del SGIQ serveix per comprovar i garantir que les persones que tenen la propietat i/o la gestió dels processos implanten les millores proposades per al curs acadèmic en curs, i fan el seguiment del procés, tal com es descriu en el seu disseny. La Comissió de Qualitat, presidida pel degà/na és qui n'aprova el seguiment.

La composició de la Comissió de Qualitat és la següent:

Degana

Vicedegana de Màsters, Qualitat i Innovació

Administradora de centre

Gestora de Qualitat, que actua com a Secretària de la Comissió

Representant coordinacions de titulació

Representant caps de departament

Representant dels Estudiants

I les seves funcions són:

a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat de la Facultat.

b) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i objectius de qualitat.

c) Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat.

d) Vetllar per la difusió i la implantació de l'SGIQ.

e) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre d'indicadors estratègics de la Facultat.

f) Participar activament en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions de la Facultat.

7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

Cada any cap al mes de desembre, les persones que tenen la propietat dels processos, juntament amb les persones responsables de la seva gestió, revisen els processos i, si escau, en creen una nova versió actualitzada. La revisió de cada procés també comporta l'actualització i l'anàlisi dels indicadors estratègics i/o de seguiment del procés i la revisió i actualització del pla de millora. Com a resultat d'aquesta revisió, el responsable de cada procés elabora un informe de revisió on s'inclouen els següents aspectes:

- ✓ La valoració del procés durant el darrer curs acadèmic: millores implantades, incidències detectades, grau de satisfacció dels usuaris, si escau, relació amb les línies estratègiques del centre.

- ✓ La revisió dels indicadors i de la utilitat de la informació generada en el procés.
- ✓ Les millores previstes en el procés i la seva relació, si escau, amb les línies estratègiques del centre.

A partir de la revisió dels diferents processos, s'elabora l'apartat de Revisió del SGIQ dins de l'informe anual de Gestió de la Qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació. Per tal de retre comptes del funcionament i desenvolupament del SGIQ del centre, tal i com s'ha explicat en el PE01, s'elabora l'Informe de la Gestió de la Qualitat del Centre, on es valora el grau d'execució del pla estratègic (elaborat per la Degana) i la revisió i funcionament del desenvolupament del SGIQ. Aquest informe es presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació, si escau. En cas que la Comissió de Qualitat detecti aspectes que s'hagin de modificar es valoraran i, si escau, s'incorporaran. Un cop aprovat l'informe de la gestió de la Qualitat es trasllada a la Junta de Facultat (que se celebra aproximadament a principis d'any, on aquesta aprovació ha de ser ratificada.

7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS	Debats a través de les persones que els representen en la Junta Permanent i/o en les seves comissions delegades.

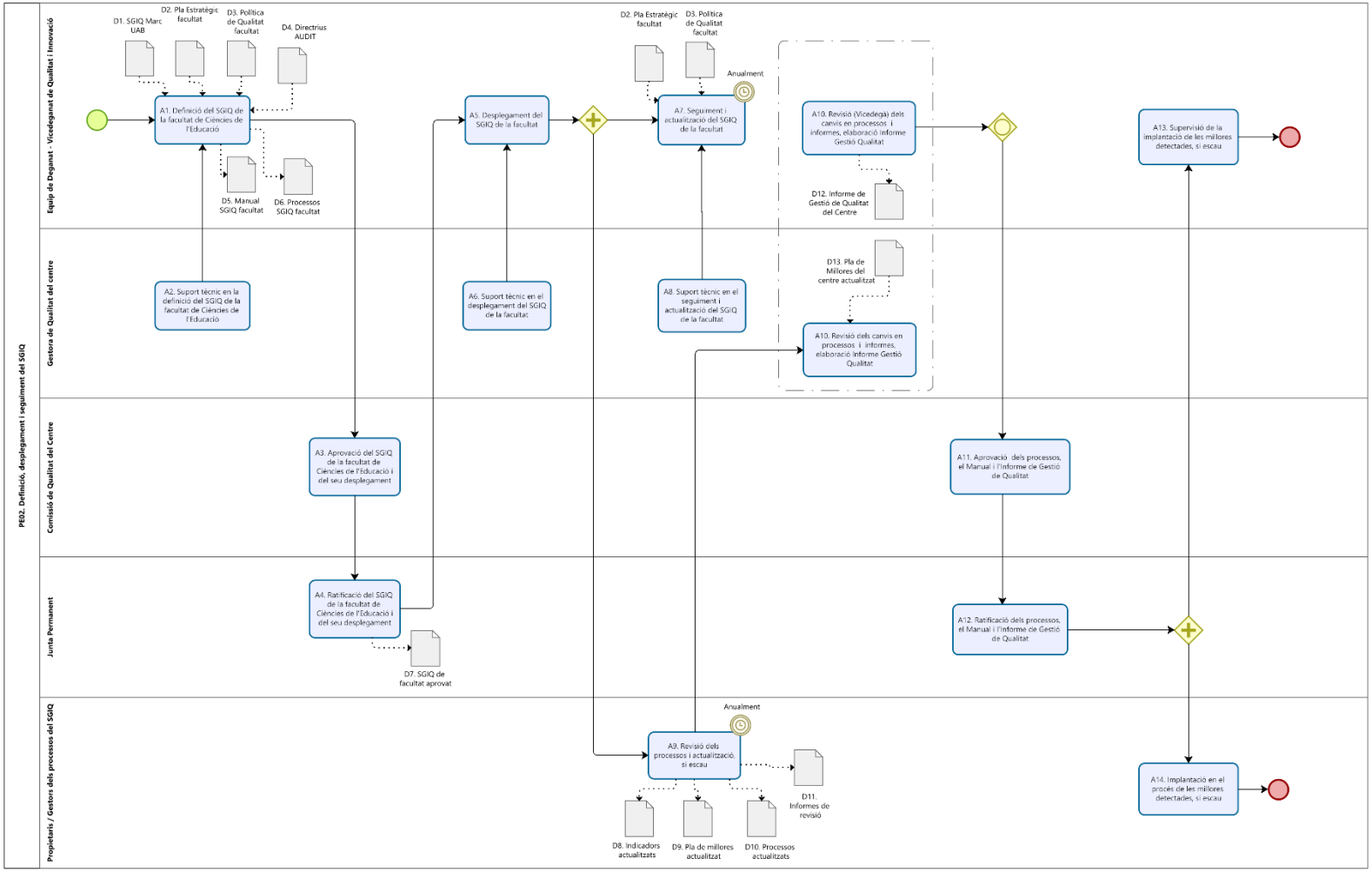
7.4. Informació pública

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències de l'Educació es publica a pàgina principal del lloc web del centre. També és accessible a través de l'espai de qualitat docent del web de la UAB, on es pot trobar tant la relacionada amb el SGIQ marc de la UAB com amb els SGIQ dels seus centres propis i adscrits.

7.5. Retiment de comptes

El degà o degana, com a persona que presideix la Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació presenta a la Junta de Facultat l'informe de Gestió de la Qualitat del centre. El conjunt de processos del SGIQ revisats i els informes de revisió dels processos del SGIQ constitueixen els documents més important de retiment de comptes d'aquest procés.

El retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat.
- Comissió de Qualitat.

8. Diagrama de flux