UAB Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

PS08. Informació pública i rendició de comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	**Data**	**Motiu de la modificació**
00	Març 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Maig 2020	Disseny inicial
02	Octubre 2021	Actualització
03	Gener 2023	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Secretària acadèmica	COAT	09-03-2023

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació acadèmica de l'activitat i les titulacions de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de retiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa del centre, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica la Facultat, els serveis que en depenen i totes les titulacions de grau i màster universitari que s'hi imparteixen.

3. Responsabilitat del procés

Responsable: el secretari o secretària acadèmica de la Facultat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: el gestor o gestora acadèmica i de serveis de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, de la proposta de millores i de fer la revisió tècnica del procés de la informació publicada pel centre.

4. Documentació associada (*inputs*)

Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat
Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.
Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Memòries de les titulacions (DDD)
Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster
Guia d'Acreditació de les titulacions oficials de grau i màster
Calendari del curs acadèmic de la Facultat

5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestor
Informació acadèmica: avisos, notícies, horaris, aularis, resolucions de canvi d'estudis.	Web de la Facultat	Gestió Acadèmica i de Serveis
Informació de la Facultat i Notícies del centre	Web de la Facultat	Secretaria de deganat

Fitxes de les titulacions	Web de la Facultat (enllaç a web UAB)	Gestió Acadèmica i de Serveis

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, com també de la implantació de les propostes de millora, recau en el secretari o secretària acadèmica, que té les competències assignades. Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Procediment d'actualització de documentació
- Accessibilitat de la informació
- Resultats de les enquestes de satisfacció relacionades (vegeu PS06)

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PS08-IND01	Nombre de visites a la pàgina web del centre	Aplicació informàtica (Data Studio Google)	Àrea de Comunicació i Promoció
PS08-IND02	Temps de duració per sessió		
PS08-IND03	Nombre de sessions per usuari		
PS08-IND04	Nous usuaris en un període de temps		
PS08-IND05	Procedència geogràfica dels usuaris		
PS08-IND06	Nombre de visites al web de cada titulació		

8. Desenvolupament del procés

El web de la Facultat de Traducció i d'Interpretació està format per la seva pàgina principal (*home*) i per les pàgines vinculades. A la pàgina principal s'hi publica informació, general o transversal, del centre. Les diferents pàgines vinculades recullen informació relativa al seu respectiu àmbit de competència.

Des del web de la Facultat també s'accedeix a les fitxes de les titulacions, allotjades al web de la UAB.

Pel que fa a la publicació de la informació, el deganat i la Gestió Acadèmica i de Serveis tenen les funcions següents:

- Elaborar continguts del web del centre.
- Mantenir actualitzada la informació acadèmica inclosa a les parts de les fitxes de les titulacions de les que n'és responsable, segons estableix el procediment relacionat.
- Mantenir actualitzada la informació acadèmica relativa a tràmits i processos vinculats amb la Gestió Acadèmica i de Serveis del centre.

8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la Facultat i dels seus resultats a través del web

La Gestió Acadèmica i de Serveis i el deganat gestionen el web de la Facultat i són responsables d'aplicar les directrius de l'Àrea de Comunicació i Promoció

de la UAB. A través del web de la Facultat s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa:

- www.uab.cat/traduccionterpretacio → Graus
- www.uab.cat/traduccionterpretacio → Màsters oficials
- www.uab.cat/traduccionterpretacio → Mínors

Cada titulació disposa d'una fitxa, d'accés públic i universal, amb informació sobre la titulació, que s'estructura en les pestanyes següents: informació general, accés, pla d'estudis, professorat, matrícula i qualitat. El seu disseny correspon a l'Àrea de Comunicació i de Promoció i la definició s'ajusta a les recomanacions de les guies per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari. La Facultat té la responsabilitat de publicar una part de la informació de contingut acadèmic de la fitxa. L'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Afers Acadèmics omplen i es responsabilitzen de la publicació de la resta de contingut, seguint les indicacions dels procediments relacionats amb aquest procés.

Altres informacions acadèmiques que es publiquen al web de la Facultat, responsabilitat de la Gestió Acadèmica i de Serveis, són:

- Horaris de les titulacions/ofertes formatives
- Aularis de les titulacions/ofertes formatives
- Informació acadèmica rellevant
- Publicació de resolucions
- Assignacions de pràctiques
- Formularis

8.2. Rendició de comptes

La Facultat ret comptes als grups d'interès i a la societat publicant dades relacionades amb indicadors de funcionament i resultats de les titulacions a través del portal UAB i mitjançant "El Grau en Xifres" dins del web de la Facultat, des d'on també es pot accedir a resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i sobre el grau de satisfacció dels grups d'interès. A la pàgina principal del web del centre hi ha l'apartat "Sistema de Garantia Interna de la Qualitat", on es publiquen els processos i el Manual del SGIQ.

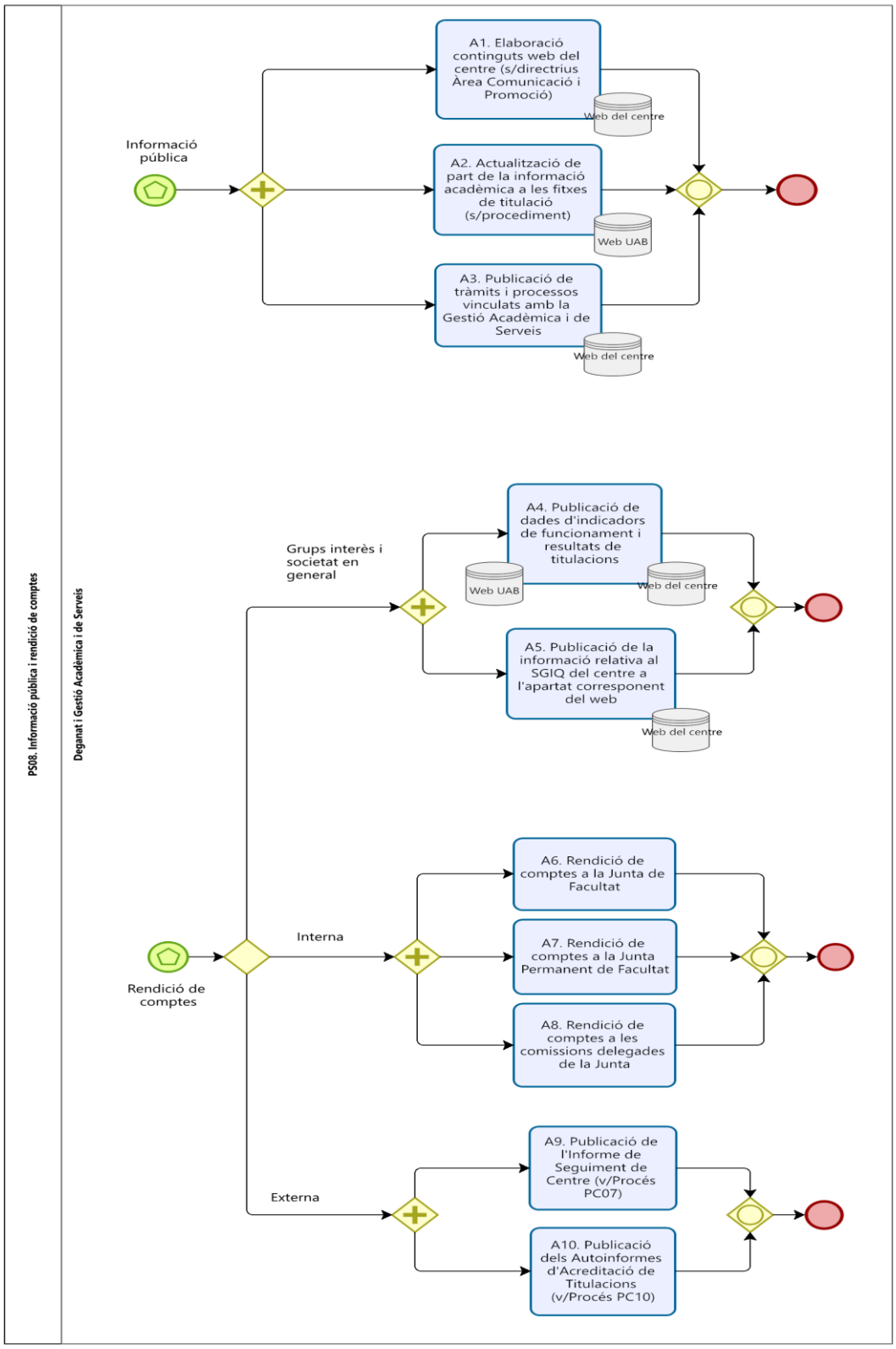
La rendició de comptes també incorpora les accions següents:

- Rendició de comptes interna a:
    - Junta de Facultat
    - Junta Permanent de la Facultat
    - Comissions delegades de la Junta
- Rendició de comptes externa:
    - L'informe de seguiment de centre (PC07) i els autoinformes d'acreditació de titulacions (PC10)

8.3 Participació dels grups d´interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS	Debats a la Junta de Facultat, Junta Permanent i comissions delegades

9. Diagrama de flux



Powered by bizagi Modeler