Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PS01. Formació i innovació docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	**Data**	**Motiu de modificació**
00	Març 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Febrer 2020	Disseny inicial
02	Octubre 2021	Actualització
03	Gener 2023	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	COAT	09-03-2023

1. Objectiu

L'objectiu del procés és definir la participació de la Facultat de Traducció i d'Interpretació en la formació del personal docent i investigador (PDI) de la Facultat per tal de proporcionar-li competències, instruments i recursos d'ajuda que repercuteixin en la millora continuada de la seva activitat docent, i definir també la participació del centre en el desenvolupament de projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent a través de la promoció de les convocatòries externes i de la proposta de convocatòries internes.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) que imparteix docència a la Facultat de Traducció i d'Interpretació en titulacions oficials de grau i màster universitari.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: el degà o degana té la responsabilitat de supervisar el procés, dur-ne a terme el seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: gestor o gestora de Programació Docent, de la Gestió Acadèmica i de Serveis, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió tècnica del procés.

Les propostes de millora que afectin el procés marc es comuniquen als vicerectorats de Personal Acadèmic i d'Estudis i d'Innovació Docent.

4. Documentació associada (*inputs*)

Programa d'activitats de Formació Permanent (Cursos i tallers) de la UAB
Programa Formació Docent en Educació Superior (FDES) de la UAB
Convocatòries d'ajuts per a la formació a mida de la UAB
Convocatòries d'ajuts per a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent de la UAB
Jornades d'Innovació Docent de la UAB

5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestor
Convocatòries d'ajuts per a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent de la Facultat	Arxiu del deganat	Secretaria de deganat
Ajuts per a la formació a mida sol·licitats per la Facultat		
Informes de les candidatures al Premi d'Excel·lència de la UAB avalades per la Facultat		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, com també de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà o degana.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- La participació del professorat en activitats de formació.
- La participació del professorat en projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent.
- La participació del professorat en el Premi d'Excel·lència Docent de la UAB.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PS01-IND01	Nombre d'activitats formatives realitzades pel professorat, per Eixos Formatius	Arxiu de deganat	Gestor o gestora de Qualitat
PS01-IND02	Nombre de projectes educatius internacionals sol·licitats i concedits.		
PS01-IND03	Nombre d'ajuts a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent de la UAB sol·licitats i concedits, i percentatge sobre el total de la UAB.		
PS01-IND04	Nombre d'ajuts a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent de la Facultat sol·licitats i concedits.		
PS01-IND05	Nombre de candidatures presentades al Premi d'Excel·lència Docent de la UAB.		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Formació docent

Tot i que la informació sobre les convocatòries d'activitats de formació docent de la UAB arriba directament al professorat, l'equip de deganat també en fa difusió tot fent èmfasi en les que resulten especialment rellevants per a la política de qualitat docent del centre. Aquesta tasca recau en la coordinació de les diferents titulacions.

L'equip de deganat també fa una tasca d'identificació de necessitats formatives en funció de la política de qualitat docent del centre i de les necessitats expressades pel professorat i sol·licita anualment les activitats de formació a mida corresponents a aquestes necessitats.

A banda d'això, la Facultat organitza activitats de formació específiques de manera puntual.

8.2 Innovació i millora de la qualitat docent

Tot i que la informació sobre les convocatòries d'ajuts per a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent de la UAB arriba igualment al professorat, l'equip de deganat també en fa difusió tot remarcant les línies de treball que resulten especialment rellevants per a la política de qualitat docent del centre. Aquesta tasca recau en la coordinació de les diferents titulacions.

L'equip de deganat també fa una tasca d'identificació de necessitats d'innovació i millora en funció de la política de qualitat docent del centre i de les necessitats expressades pel professorat i convoca anualment els seus propis ajuts a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent corresponents a aquestes necessitats.

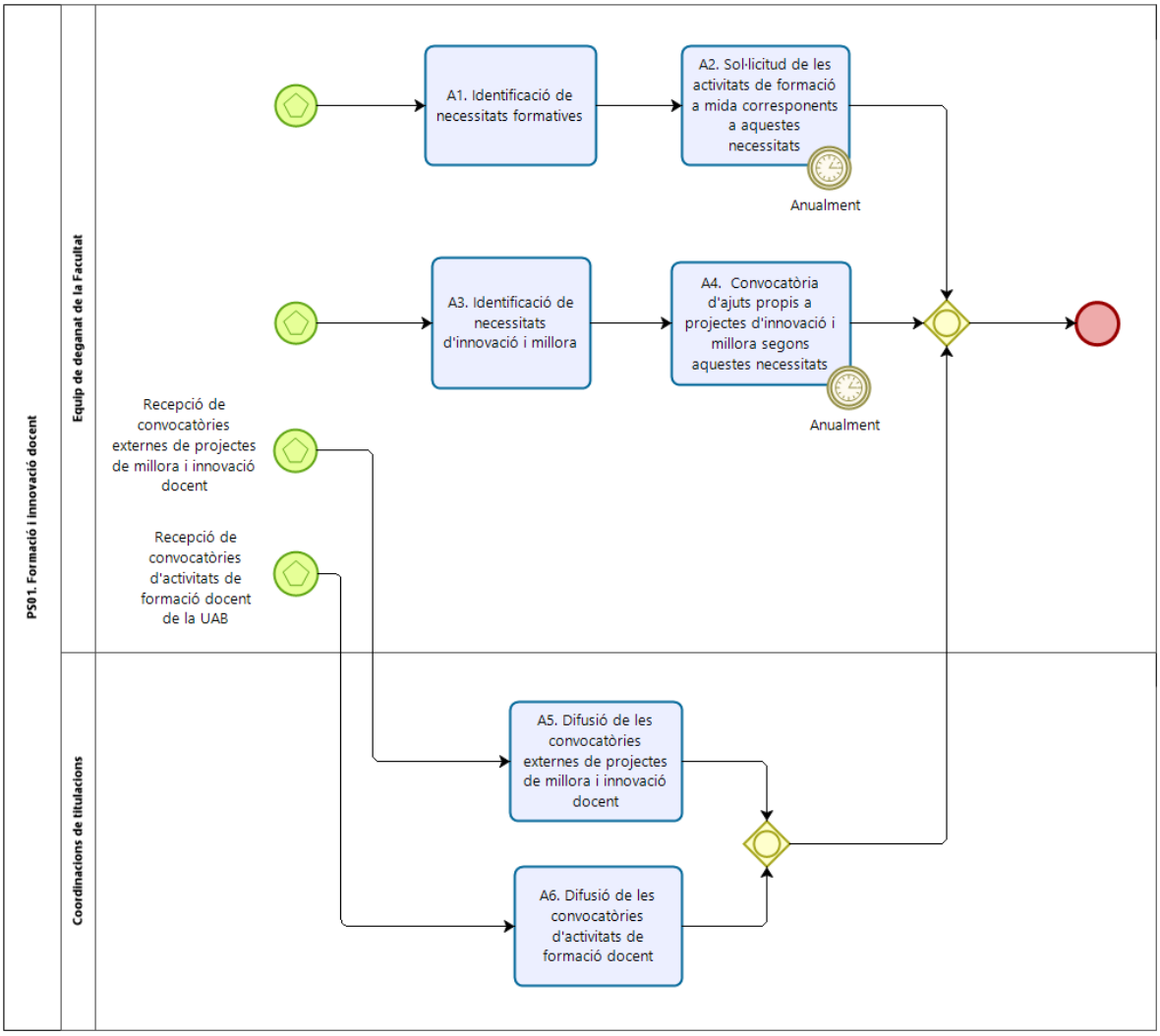
8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat	Junta de Facultat Junta Permanent Comissions de la Junta de Facultat Comissions de qualitat de les titulacions Comunicacions directes al deganat

8.4 Informació pública

Aquest procés no genera informació pública específica més enllà de la que es fa constar en la documentació relativa als processos de seguiment i acreditació.

8.5 Rendició de comptes

Es dona compte sobre la formació i la innovació docent del PDI a l'informe de gestió de la qualitat del centre que el degà o degana presenta anualment a la Junta de Facultat d'acord amb el procés PE01, Definició de la política i objectius de qualitat.

9. Diagrama de flux