UAB Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Procés PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	**Data**	**Motiu de la modificació**
00	Març 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Març 2020	Disseny inicial
02	Octubre 2021	Actualització
03	Gener 2023	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	COAT	09/03/2023

1. Objectiu

L'objectiu del procés és determinar la manera com es defineixen els perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de sortida dels titulats de la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

3. Responsabilitat del procés

Responsabilitat: vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau, que té la responsabilitat de supervisar el procés, el seu seguiment i de fer la revisió periòdica del procés, així com de proposar accions de millora a l'equip de deganat.

Responsabilitat de la gestió: gestor o gestora Acadèmica i de Serveis, que s'ocupa de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de la revisió tècnica del procés.

4. Documentació associada (*inputs*)

Documentació
Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat
Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica d'admissió als ensenyaments universitaris de grau
Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris
Memòries de les titulacions verificades
Proves d'aptitud personal

5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	**Ubicació**	**Gestor**
Perfils d'ingrés i de graduació (segons les memòries de les titulacions)	Web "Qualitat"	OQD
Condicions d'accés, admissió i selecció (segons les memòries de les titulacions)		
Resolució d'admissió de grau i màster universitari	Arxiu de Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
Resolució de canvis d'estudis espanyols		
Resolució de canvi d'estudis estrangers		
Resolució de canvi d'estudis per interdisciplinarietat		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment tenint en compte els resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau, amb el suport de la Gestió Acadèmica i de Serveis.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Relació entre les sol·licituds i l'oferta.
- Evolució de la matrícula.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PC01-IND01	Ràtio de sol·licituds de nou accés respecte de l'oferta de places per titulació.	Web "Qualitat" UAB	OQD
PC01-IND02	Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi en relació amb les places ofertes.	Arxiu de Gestió Acadèmica i de Serveis	Gestió Acadèmica i de Serveis
PC01-IND03	Notes de tall i nota mitjana d'accés en els graus.		
PC01-IND04	Percentatge d'acceptats en les proves d'accés de les titulacions del centre.		
PC01-IND05	Via d'accés de l'alumnat de grau.	Fitxa de la titulació (web)	

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i de graduació dels estudiants de nou accés

8.1.1 Perfil d'ingrés

Durant l'elaboració de la proposta dels nous títols (vegeu PE03), la comissió experta designada ha de definir, mitjançant una anàlisi prèvia dels marcs de referència normatius i un estudi de la situació actual de titulacions afins i de l'entorn social i professional, les característiques que es consideren adequades per a les persones que desitgin cursar els estudis. És important reflexionar si l'alumnat que accedeix a la titulació està motivat i té una formació acadèmica prèvia que s'adequa a la titulació.

8.1.2 Condicions d'accés, admissió i selecció

Grau

Un cop determinada la nota d'admissió, l'Oficina de Preinscripció Universitària tramet a la UAB la llista d'estudiants admesos. Després d'haver-la revisada, l'Àrea d'Afers Acadèmics s'encarrega de fer-la arribar a la Gestió Acadèmica i de Serveis de la

Facultat. La llista inclou l'alumnat admès per facultat, grau i per ordre de nota i preferència.

El procés de matriculació d'aquests estudiants es realitza a la Gestió Acadèmica i de Serveis de la Facultat de Traducció i d'Interpretació en dues etapes al llarg del mes de juliol. A la primera etapa només hi accedeixen els estudiants en primera preferència, i a la segona, els estudiants que han estat admesos a les titulacions de la Facultat en segona o posteriors preferències.

Si hi ha vacants, un cop l'Oficina de Preinscripció Universitària rep les estadístiques d'estudiants matriculats per part de la UAB, envia noves llistes d'estudiants fins que la titulació està completa o bé fins que finalitza el procés de matrícula.

Les titulacions poden establir en la seva memòria una prova d'accés específica (Proves d'Aptitud Personal, PAP). En el cas de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, els estudiants que volen cursar el Grau en Traducció i Interpretació amb l'anglès com a llengua B, així com els que hi volen accedir per canvi d'estudis estàndard o canvi d'estudis per interdisciplinarietat, han de superar obligatòriament una prova de nivell d'anglès per a poder accedir a la preinscripció. Els estudiants que volen cursar el grau en Estudis d'Espanyol i Xinès i que no provinguin del sistema universitari espanyol han de superar una prova de nivell de castellà.

Màster universitari

Durant l'elaboració de la proposta de memòria dels títols (PE03), la comissió corresponent estableix el perfil d'ingrés, els criteris d'accés i d'admissió, i els criteris i proves de selecció que es preveuen. El procés PE03 especifica els passos implicats en l'aprovació de la proposta de memòria.

En el cas de la Facultat, cal que tots els candidats al Màster Universitari en Interpretació de Conferències (MUIC) superin una prova d'accés eliminatòria, en modalitat presencial o virtual, davant d'un tribunal.

Posteriorment, es configuren els calendaris de preinscripció i, a partir d'aquest moment, l'alumnat pot preinscriure's a través del portal Sigma, aportant tota la documentació corresponent als criteris indicats a la memòria de la titulació.

La coordinació de cada titulació és l'encarregada d'establir les admissions, denegacions i llistes d'espera. Un cop admesos els estudiants, han de matricular-se per poder fer efectiva la seva admissió.

8.1.3 Perfil de graduació

La definició dels perfils de graduació la realitza la comissió experta que elabora la memòria de verificació (vegeu PE03).

El perfil dels graduats es relaciona directament amb les competències definides per a cada titulació (vegeu PC05).

8.2 Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

Es pot accedir a la informació sobre els perfils d'ingrés i graduació i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions a través de les fitxes de les titulacions disponibles al web de la Facultat i al portal de la UAB (vegeu PS08).

8.3 Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

La coordinació de cada titulació revisa periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades amb els processos PC07, Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, i PC10, Acreditació de titulacions oficials. Aquesta revisió ha de tenir el vistiplau del vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau. Pel que fa als graus, es valora principalment la via d'accés (PAU *versus* CFGS, PC01- IND05). Quant als màsters, el que es té més en compte és el percentatge de matrícules en relació amb els admesos (PC01-IND01). Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el procés PC08.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat, PAS	Debats a la Junta de Facultat, la Junta Permanent, la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions, fòrums de docència i comissions de qualitat de les titulacions.

8.5 Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com els perfils de graduació i les condicions d'accés a cada titulació es troben a la fitxa de la titulació, la qual és accessible a través del portal UAB i del web de la Facultat.

www.uab.cat/traduccointerpretacio → Graus
www.uab.cat/traduccointerpretacio → Màsters

8.6 Rendició de comptes

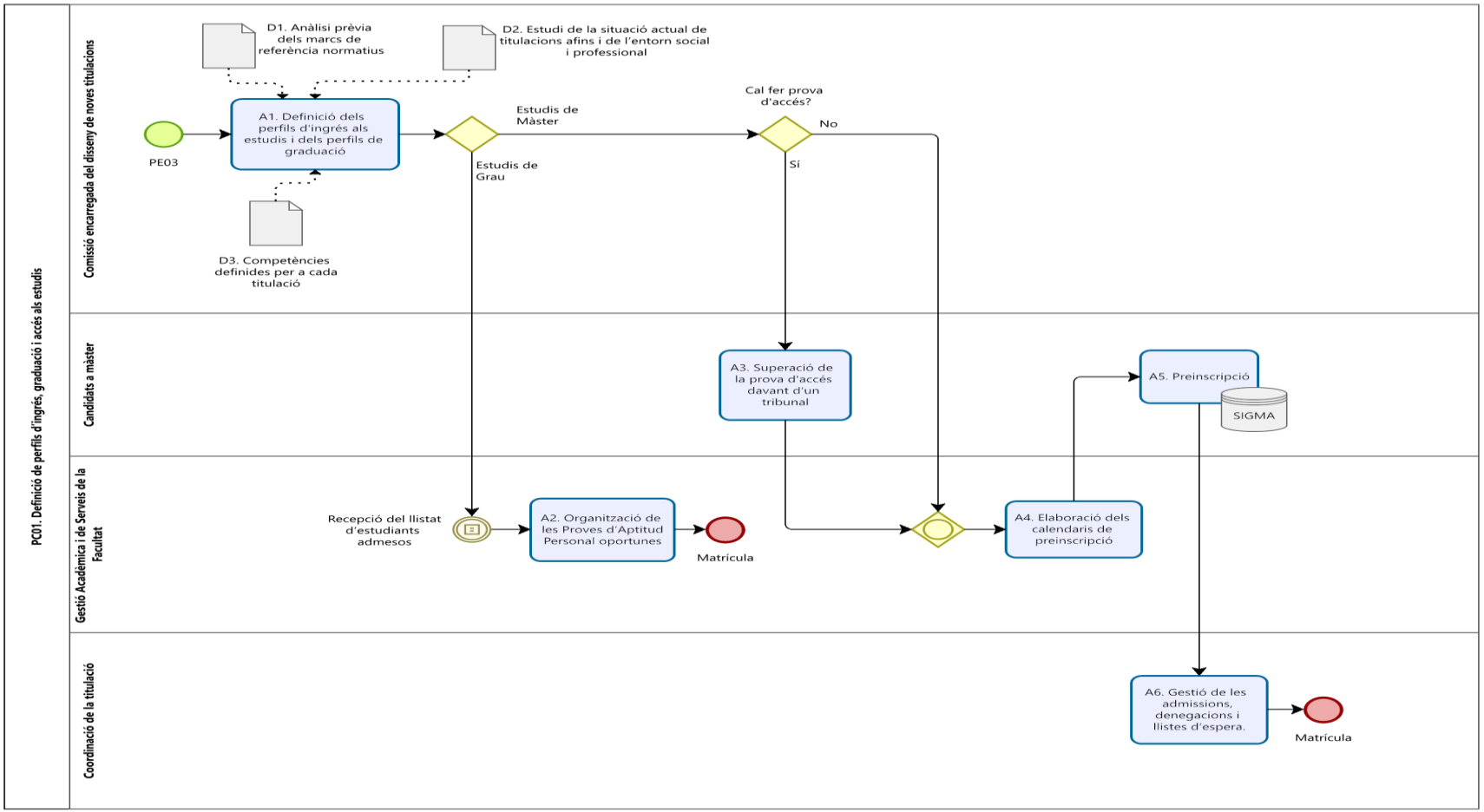
La rendició de comptes s'efectua a través de l'Informe de Seguiment de Centre (vegeu PC07) i els autoinformes d'acreditació (vegeu PC10), que es publiquen al web de Qualitat de la UAB.

Així mateix, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat.
- Junta Permanent.
- Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT).
- Fòrums de docència.
- Comissions de qualitat de les titulacions.

- Comissions participants en la creació, debat i aprovació dels diferents informes de seguiment/acreditació que es generen en els processos PC07 i PC10.

9. Diagrama de flux



Powered by bizagi Modeler