



## **Sol·licitud de préstec extraordinari**

### **Tipus A**

#### **Reglament del servei de Biblioteques UAB, art. 28, a**

“Els responsables dels centres, departament, unitats departamentals, instituts, serveis, centres especials de recerca i centres d’estudis podran sol·licitar a la Comissió d’Usuaris de la biblioteca corresponent en qualitat de préstec permanent el nombre necessari de fons bibliogràfic i documentals, tals com diccionaris de llengua, manuals informàtics, llibres d’estil i gramàtiques. Aquests documents seran inventariats, però quedaran exclosos de préstec a la comunitat universitària en general.”

En/Na ....., responsable de

Sol·licita obtenir en préstec permanent les obres més avall indicades, per tal de poder garantir un bon suport administratiu del centre abans esmentat.

**Títol**

**Codi de barres**

Firma

Nom i cognoms: .....

Càrrec (Degà, Cap de departament, etc.): .....

Centre de cost que es farà càrrec de les possibles pèrdues: .....

Bellaterra, ..... d ..... de .....

---

Autoritza

Firma

Nom i cognoms: .....

Coordinador / coordinadora de la Biblioteca de .....

Aprovat a la Comissió d’Usuaris de la Biblioteca de .....

Data: