



## **Sol·licitud de préstec extraordinari**

### **Tipus B**

#### **Reglament del servei de Biblioteques UAB, art. 28, b**

"Els coordinadors de titulació podran sol·licitar a la comissió d'usuaris de la biblioteca corresponent un préstec temporal d'un nombre determinat de fons bibliogràfics i documentals, tals com guies taxonòmiques, manuals de pràctiques, manuals d'informàtica i vídeos docents. Aquests documents constaran al catàleg col·lectiu i es dipositaran en laboratoris, aules d'informàtica i aules de pràctiques. El préstec d'aquests documents serà per un curs acadèmic, renovable i no reclamable mentre duri la docència. L'autorització dels préstecs d'aquests documents per part de la comissió d'usuaris de la biblioteca estarà supeditada a l'existència d'un altre exemplar d'aquests documents a la biblioteca corresponent."

En/Na ..... ,coordinador de titulació  
de .....

Sol·licita al Coordinador de la Biblioteca obtenir en préstec temporal els documents citats a la llista que s'adjunta i que seran dipositats a les aules de practiques i laboratoris.

Firma

Nom i cognoms: .....  
Coordinador de la Titulació:.....  
Telèfon:.....  
Centre de cost:.....  
Localització del fons: .....

Bellaterra, ..... d ..... de .....

---

Autoritza

Firma

Nom i cognoms : .....  
Coordinador / coordinadora de la Biblioteca de .....  
Aprovat a la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca de.....  
Data: