

## Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

### **NORMATIVA DEL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS**

**Aprovada per la Junta de Facultat del 19 de març de 2003**

**Modificada per Junta de Facultat el 9 de desembre de 2009**

Les pràctiques professionals formen part del pla d'estudis de la Facultat i es destinen a estudiants de segon cicle. Són un element important en el procés de formació, que es desenvolupa mitjançant el contacte amb el món laboral.

### **Normativa**

1 Per accedir a les pràctiques professionals, que l'alumne ha d'haver superat el 50% del total de crèdits de la llicenciatura i ha d'estar matriculat en el període de la sol·licitud.

2 L'alumne que hagi accedit a la Facultat mitjançant l'accés al 2n cicle de la titulació corresponent, podrà sol·licitar les pràctiques per considerar-se que té superat el primer cicle.

3 L'alumne pot contactar amb noves entitats on vulgui fer les pràctiques i proposar una plaça. Si aquesta és acceptada per la Facultat, s'adjudicarà directament a l'alumne que l'ha gestionada, sense formar part de l'oferta global de les places.

3.1. S'entén per *nova entitat*, aquella que no hagi format part del catàleg de la facultat en els darrers 5 anys.

4 El període de presentació de sol·licituds s'obrirà el mes de maig, i es farà públic al tauler d'anuncis de pràctiques de la facultat i a la pàgina web.

5 L'alumne haurà de presentar una instància a la Gestió Acadèmica del centre en l'horari d'atenció al públic (de 10 a 13 i de 16 a 18,30 h), dintre del termini establert a tal efecte. En aquesta petició farà constar el seu ordre de preferència amb totes les opcions que desitgi.

6 La Facultat és l'òrgan responsable d'assignar la plaça a cada estudiant. L'assignació es fa a partir dels criteris següents: nota mitjana i compliment dels requisits concrets que exigeixen algunes pràctiques. En cas que durant el procés d'adjudicació totes les opcions assenyalades estiguin esgotades i, sempre que sigui possible, el Centre posarà a disposició de l'alumne altres places lliures.

7 La Facultat posarà a disposició dels alumnes la informació actualitzada sobre horaris, tasques, perfil professional, requisits,... de cadascuna de les places de la convocatòria de pràctiques professionals corresponent.

8 Els criteris de selecció es regiran per la baremació de l'expedient, segons les següents equivalències:

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Matrícula d'Honor | 4 punts |
| Excel·lent        | 3 punts |
| Notable           | 2 punts |
| Aprovat           | 1 punt  |
| Suspens           | 0 punts |

- 1 Amb la nota obtinguda, s'establirà un ordre de prelatió dels alumnes que optin a les pràctiques, des de la nota més alta a la més baixa. Les assignacions es faran d'acord amb aquesta prelatió, i tenint en compte les prioritats dels alumnes i els requisits de la places sol·licitades.
- 2 Al tauler d'anuncis de pràctiques i a la pàgina web de la Facultat es faran públiques la llista d'assignacions i la dels alumnes que no han obtingut cap assignació per tal que puguin sol·licitar alguna de les places lliures. Els alumnes rebran la notificació corresponent.
- 3 L'alumne haurà de matricular l'assignatura Pràctiques Professionals en el curs acadèmic en què realitzarà l'estada de pràctiques, tenint en compte el grup que figurarà a la notificació que rebrà al seu domicili i que es publicarà als llistats d'adjudicació i a la web. Els alumnes que tinguin adjudicada una plaça de pràctiques i que hagin obtingut una beca d'intercanvi (Erasmus-Sòcrates, ...), no podran matricular l'assignatura Pràcticum a universitat estrangera.
- 4 El desenvolupament de la pràctica tindrà lloc normalment durant el curs acadèmic i la Facultat recomana que tingui una durada d'entre 180 a 200 hores.
- 5 Cada plaça de pràctiques compta amb un tutor a la institució on es desenvoluparà, responsable de dirigir quotidianament la tasca de l'alumne i d'enviar-ne una avaluació final a la Facultat dintre dels terminis previstos per a la corresponent convocatòria. L'alumne que realitzi les pràctiques mitjançant la modalitat de pràctiques professionals per a estudiants amb experiència no tindrà assignat cap tutor a l'entitat.
- 6 La Facultat designarà, entre els seus professors, un tutor acadèmic que farà el seguiment de la pràctica i les seves possibles incidències. El tutor farà l'avaluació final en base a l'informe de la institució i a la memòria que haurà de presentar cada estudiant en acabar la seva pràctica.
- 7 L'alumne haurà de mantenir contacte amb el tutor/a de la facultat durant l'estada de pràctiques. Si es produeix alguna incidència amb l'entitat en el decurs de l'estada, és dret i obligació de l'alumne posarla en coneixement del tutor de la Facultat.

### **Convocatòria de febrer**

Les pràctiques tenen la consideració d'assignatura del segon quadrimestre i les actes de notes es generen i tanquen al juliol. En cas que l'alumne es vulgui llicenciar al febrer, sempre i quan realitzi les pràctiques en el 1r quadrimestre, haurà de sol·licitar per escrit la convocatòria extraordinària de febrer en el període establert a la Guia de l'estudiant.

### **Pràctiques professionals per a estudiants amb experiència**

#### Requisits

Podran acollir-se a aquesta modalitat de pràctiques professionals els estudiants que tinguin una àmplia i provada experiència en llocs de treball que responen al perfil professional d'un sociòleg o polític i segueixin desenvolupant la tasca amb aquest perfil durant el curs acadèmic en el que matriculin les pràctiques professionals.

Cal acreditar-ho amb contracte de treball o conveni universitat-empresa amb l'entitat on desenvolupa la tasca subjecte de la sol·licitud.

#### Sol·licitud

Termini: El període de presentació de sol·licituds serà el mateix que per a les pràctiques ordinàries.

Sol·licituds: L'alumne haurà de presentar una instància a la Gestió Acadèmica del centre durant l'horari d'atenció al públic, dintre del termini establert per a la sol·licitud de pràctiques professionals. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació corresponent.

Documentació: Serà indispensable el contracte de treball o el conveni universitat-empresa corresponent a les tasques subjecte de la sol·licitud. S'adjuntarà també la documentació més exhaustiva possible que acrediti la tasca professional de l'alumne, indicant clarament el seu lloc de treball i explicant quina és la feina que actualment hi desenvolupa (contracte, conveni universitat-empresa, currículum, nomenament, memòria, informes, organigrames, mostres de tasques realitzades, etc.).

Per tal de no quedar-se sense plaça de pràctiques en cas que no s'accepti la seva sol·licitud, és recomanable sol·licitar també altres pràctiques. Altrament, en cas de no acceptar-se la sol·licitud l'estudiant no podrà acabar la llicenciatura fins el curs següent.

#### Resolució

La Facultat és l'òrgan responsable de resoldre les sol·licituds de pràctiques professionals per a estudiants amb experiència. L'assignació es fa a partir de la documentació presentada per l'alumne i en funció al

perfil professional desenvolupat (polítolleg o sociòleg). En cas de denegació de les pràctiques professionals per a estudiants amb experiència, es procedirà a resoldre la sol·licitud de pràctiques ordinària, si l'hagués presentada, seguint el procediment i la normativa establerta a tal efecte.

En cas de ser acceptada la seva sol·licitud, al llistat de pràctiques apareixerà la institució on treballa l'estudiant. La Gestió Acadèmica enviarà a l'alumne la resolució de la seva sol·licitud.

#### Avaluació

L'estudiant haurà de posar-se en contacte amb el seu tutor que li encarregarà els continguts de la memòria que haurà de presentar a finals de curs. Aquesta memòria i el seguiment personal que realitzi el tutor acadèmic seran les bases per a l'avaluació de la pràctica. En cas que l'alumne canviï de feina abans de la finalització de la pràctica, la Facultat no acceptarà el seu resultat i exigirà la realització d'una nova pràctica durant el curs següent.